Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.01 «История»

Цель дисциплины	Получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории
Задачи дисциплины	1. Выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе; 2. Дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки; 3. Показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости; 4. Способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба; 5. Продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «История» Б1.Б.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс истории опирается на полученные знания школьных программ.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества **Уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **Владеть:** методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Аннотация учебной дисциплины
Б1. Б.02 «Философия»

Цель дисциплины	- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира; - обучение студентов основам философских знаний; - формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации; - формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения; 2. Показать особенности развития философских идей от Античности до современности; 3. Ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе; 4. Сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Философия» Б1.Б.02 относится к базовой части Блока 1. Курс опирается на уже полученные знания по истории. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для этики государственной и муниципальной службы, теории управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.03 «Английский язык»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения английского языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Английский язык» изучается в рамках базовой части Блока 1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего характера. **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов страноведческого характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания

	на бытовые темы; использовать основные приемы перевода текстов. **Владеть:** иностранным языком как средством общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); устной (монологической и диалогической) речью на бытовые темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной речи; базовой лексикой общего языка на иностранном языке; основными навыками перевода текстов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.03 «Немецкий язык»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения немецкого языка как в повседневном, так и в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; - повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Немецкий язык» изучается в рамках базовой части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

	(ОК-4).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера по специальности на немецком языке; **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов страноведческого и профессионально-ориентированного характеров; понимать основное содержание несложных текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на бытовые и специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; **Владеть:** иностранным языком как средством делового общения; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для повседневного общения); понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; знать базовую лексику общего языка, а также владеть лексическим минимумом специальности на немецком языке;

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.04 «Математика»

Цель дисциплины	Обучение студентов основным понятиям, положениям и методам курса математики, навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, а также освоения студентами базовых положений фундаментальных разделов математики, необходимых для владения математическим аппаратом в географических науках, для обработки информации и анализа данных.
Задачи дисциплины	Обучение студентов работе с основными математическими объектами, понятиями, методами, в частности, обучение методам линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, методам интегрирования и исследования дифференциальных уравнений, а также знакомство с различными приложениями математических методов к решению практических задач.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Математика» Б1.Б.04 относится к базовой части Блока 1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Основой освоения данной учебной дисциплины является школьный курс элементарной математики. Элементы некоторых разделов математики, изучаемых в вузе (линейная

	алгебра, дифференциальное и интегральное исчисления функции одной переменной, аналитическая геометрия), заложены в школьном курсе элементарной математики, знание этих элементов обязательны как для углублённого изучения указанных разделов математики в вузе, так и для освоения таких разделов математики, изучение которых предусмотрено только в математике (дифференциальное исчисление функций нескольких переменных, дифференциальные уравнения, основы теории вероятностей и математическая статистика). Входные знания, умения и компетенции студентов должны соответствовать курсу математики общеобразовательной школы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** -способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать**: методы решения систем линейных уравнений, дифференцирования и интегрирования, исследования функций одного и нескольких переменных, математические методы обработки экспериментальных данных. **Уметь:** составлять уравнения прямых и кривых линий на плоскости и в пространстве, поверхностей второго порядка, дифференцировать и интегрировать, исследовать на экстремум функции одного и нескольких переменных, решать простейшие дифференциальные уравнения, исследовать на сходимость ряды, числовые характеристики случайных величин, использовать математические методы обработки статистических данных. **Владеть:** навыками решения задач, требующих привлечения знаний и умений из нескольких разделов дисциплины.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.05 «Информационные технологии в управлении»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области; привить навыки применения современных информационных технологий для проектирования и решения экономических задач.
Задачи дисциплины	Уяснение методических основ использования информационных ресурсов в повседневных практических приложениях; рассмотрение офисной системы как совокупности программного обеспечения, позволяющей осуществлять процессы подготовки, поиска, обработки и передачи информации на основе компьютерных технологий.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Информационные технологии в управлении» Б1.Б.05, является базовой дисциплиной ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: инновационный менеджмент, инвестиционный менеджмент, инвестиционный анализ.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** -способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). **б) профессиональных компетенций (ПК):** владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; **Уметь:** применять информационные технологии для решения управленческих задач; **Владеть:** навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.06 «Теория управления»

Цель дисциплины	Цель освоения дисциплины «Теория управления» сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки; 2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми; 3.Оознакомить с основными функциями,

	принципами и методами в изучаемой области; 4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях; 5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов; 6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Теория управления» Б1.Б.06 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Региональная экономика и управление. 3. Основы права. Последующие дисциплины: 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Теория организации. 3. Основы управления персоналом.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции (ОК):** - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); **в) профессиональные компетенции (ПК):** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - методы организации, контроля и исполнения; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методы проектирования организационных структур.

	Уметь: - использовать полученные знания в управленческой практике; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. **Владеть:** - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; - этическими требованиями к служебному поведению..

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.07 «Основы ГМУ»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;

	2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях; 3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах; 4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» Б1.Б.07 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Теория управления. Последующие дисциплины: 1. Государственная и муниципальная служба. 2. Стратегическое планирование и прогнозирование. социально-экономического развития региона. 3. Принятие и исполнение государственных решений. 4. Этика государственной и муниципальной службы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:**

	- основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - научно-теоретические основы организации государственного управления и местного самоуправления; - теоретические основы и методы принятия управленческих решений; - специфику, методы и технологии принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; - нормативно-правовую базу принятия государственных управленческих решений; - методы и технологии организации исполнения, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений; - внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование параметров и качества управленческих решений, и осуществление административных процессов государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного в России; - методы управления региональными социально-экономическими системами. **Уметь:** - осуществлять операции по разработке показателей открытости и прозрачности работы органов власти; - анализировать основные тренды развития публичного управления; - планировать и организовывать деятельность государственной и муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; - определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; разрабатывать проекты управленческих решений разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие исполнение контроль управленческих решений; - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры; - разрабатывать методические материалы по вопросам организации деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы; - принимать участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** - нормами законодательного и нормативно-методического обеспечения деятельности органов власти; - теорией и методологией оценки результативности государственного и муниципального управления;

	- технологиями и методами диагностики и анализа в области государственного и муниципального управления; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений; - организационными способностями, участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.08 «Государственная и муниципальная служба»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях. А также изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основами государственной и муниципальной службы современной России; 2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления государственной и муниципальной службы; 3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на государственную и муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения; 4. Изучить кадровую работу на государственной и муниципальной службе, порядок формирования и функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» Б1.Б.08 изучается в рамках базовой части блока

	Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Теория управления. 3. Основы государственного и муниципального управления. Последующие дисциплины: 1. Этика государственной и муниципальной службы. 2. Принятие и исполнение государственных решений. 3. Связи с общественностью в органах власти.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - технологии, приемы организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - методы и технологии организации исполнения, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений; - специфику, методы и технологии принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления **Уметь:** - принимать участие в проектировании организационных действий; - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; - осуществлять операции по разработке показателей открытости и прозрачности работы органов власти. **Владеть:** - способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений; - теорией и методологией оценки результативности государственного и муниципального управления; - знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1. Б.09 «Основы права»

Цель дисциплины	Учебная дисциплина «Основы права» ставит своей целью дать студентам научное представление о праве и государстве, усвоение и практическое применение студентами основных положений общей теории права, а также российского публичного и частного права. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.
Задачи дисциплины	-изучить методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; - сформировать понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; -изучить эволюцию и соотношение современных государственных и правовых систем, знать основные проблемы современного понимания государства и права; -изучить общую характеристику современных политико-правовых доктрин.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Основы права» Б.1.Б.04 является базовой дисциплиной ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Философия» Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «Основы права» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, а также курсов по выбору студентов.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции (ОК):** - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1). **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона, сущность и социальное назначение права и государства; - основные нормативные правовые документы; - основы нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности. **Уметь:** - анализировать вопросы развития права в условиях глобализации; - использовать методы и средства познания в целях повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; -применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками работы с нормативными актами (в том числе и с международными актами); - навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, мотивацией к интеллектуальному развитию и профессиональному росту; - навыками работы с нормативными правовыми документами; -навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.10 Безопасность жизнедеятельности

Цель дисциплины	Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.
Задачи дисциплины	Основными обобщенными задачами дисциплины являются: • приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

	овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; • формирование: - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека; - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности; - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности; - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности; - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности; - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.Б.10 является базовой дисциплиной ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности; **Уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей

	профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; **Владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.11 «Прогнозирование и планирование»

Цель дисциплины	Изучение студентами набора средств подготовки и анализа планирования и проектирования организаций, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов планирование и проектирования. А также всестороннее изучение особенностей системы планирования в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, выявление закономерности и факторов государственной экономической политики.
Задачи дисциплины	Ознакомить обучающихся с основами использования принципов стратегического планирования; обучить анализировать и проектировать организационные связи и формировать систему планирования и прогнозирования в организации. Предметом курса является общественный и в более узком смысле, государственный сектор, как объект и субъект экономического управления. В курсе рассматриваются экономические функции и структура общественного сектора, факторы его роста и сокращения. Излагаются теории государства, государственного управления и его организации. Большое внимание уделяется формированию целей государственной экономической политики. Методологически курс базируется на нормативном подходе, акцентирует внимание на организационных и управленческих вопросах.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Прогнозирование и планирование» Б1.Б.11 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для изучения курса требуется знание: экономической теории, регионального управления и территориального планирования, и экономики организаций. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам управленческая экономика, теория управления.

	В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: принятие и исполнение государственных решений, стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - принципы использования основ экономических знаний в сфере прогнозирования и планирования; - методы проектирования организационных структур, как разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; -как планировать и осуществлять мероприятия; -как распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - методы проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - как реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления. **Уметь:** - использования основ экономических знаний в сфере прогнозирования и планирования; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** - основами экономических знаний в сфере прогнозирования и планирования -стратегией управления человеческими ресурсами организаций,

	- методами планирования и осуществления мероприятий; - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - технологиями и методами реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.12 «Этика государственной и муниципальной службы»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области деловой этики с аспектом на государственную и муниципальную службу. Одной из основных целей дисциплины является знакомство обучающих с основными направлениями делового и корпоративного этикета, корпоративной культурой, а также с основными понятиями в этой области: профессиональная этика, стили руководства. В результате обучающиеся овладевают основами делового этикета, а также смогут устанавливать зависимость между организационным климатом и стилями руководителя. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основ делового этикета современной России, тем самым раскрывая сложную, многомерную природу сущности управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основами развития и выстраивания деловых отношений, соответствующих нормам этики; 2. Формирование профессиональной этики государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» Б1.Б.12 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление. Предшествующие дисциплины: 1. Государственная и муниципальная служба. 2. Основы управления персоналом. 3. Философия. 4. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК)**: - способностью осуществлять деловое общение и

	публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - основы общей профессиональной этики; - общие принципы профессиональной этики; - основы профессионального кодекса морали; - основы делового общения и место деловой этики в системе управления государственной и муниципальной службы; **Уметь:** - разбираться в основных морально-этических нормах и правилах; - выделять традиционные виды деловой этики; - применять на практике основные правила делового этикета. **Владеть:** - понятийным аппаратом в области деловой этики; - основными технологиями стилей руководства; - навыками применения современных правил деловой этики.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.13 «Основы управления персоналом»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом; 2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа; 3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях; 4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Основы управления персоналом» Б1.Б.13 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП

	подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. теория организации 2. основы теории управления 3. управление социальным развитием организации Последующие дисциплины: 1. Государственная и муниципальная служба 2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона. 3. Принятие и исполнение государственных решений 4. Этика государственной и муниципальной службы
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - методы организации, контроля и исполнения; - способы осуществления управленческих и административных процессов в коллективе; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - методы проектирования организационных структур **Уметь:** - организовывать контроль исполнения; - проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов; - эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; **Владеть:** - методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; - навыками распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - этическими требованиями к служебному поведению;

	- методами межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.14 «История государственного управления»

Цель дисциплины	Формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.
Задачи дисциплины	1. Осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления; 2. Развитие у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях; 3. Формирование у студентов развитого понятийного аппарата, знаний новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «История государственного управления» Б1.Б.14 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Государственная и муниципальная служба. 3. Принятие и исполнение государственных решений. Последующие дисциплины: 1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения. 2. Управление инвестициями.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных (ОК):** - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2). **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - научные основы изучения истории государственного управления в России; - капиталистическое развитие России и государственное управление. **Уметь:** - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; - осмысливать процессы, события и явления в России в их взаимодействии и взаимовлиянии, владеть основами исторического мышления. **Владеть:**

	- навыками формирования гражданской позиции; - навыками практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.15 «Деловые коммуникации»

Цель дисциплины	- изучение теоретических основ деловой коммуникации; - освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; - освоение навыков правильного общения и взаимодействия; - понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.
Задачи дисциплины	1. Выделение из общей теории коммуникации узловых моментов, дающих представление специалистам по экономике и управлению о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать; 2. Изучение способов функционирования различных каналов и средств коммуникации в обществе; 3. Ознакомление студентов с теориями и моделями коммуникации; 4. Получение системного комплекса знаний о коммуникации в структуре современного общества; 5. Изучение отдельных видов коммуникаций, специфики их функции и воздействия на социум.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Деловые коммуникации» Б.1.Б.15 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки, обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Теория организации. 2. Связи с общественностью в органах власти. Последующие дисциплины: 1. Основы управления персоналом. 2. Управление общественными отношениями.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); **в) профессиональных компетенций (ПК):**

	- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** -теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного информационного поля делового общений; - специфику деловой коммуникации; - роль деловых коммуникаций в жизни человека; - определение, функции и виды коммуникаций; - общие теоретические основы коммуникативного процесса; - особенности современного информационного поля делового общения; - психологические типы деловых партнёров; - технологию организации деловых коммуникаций; - принимать подчинённых и общаться с коллегами и начальником; - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - современные информационные системы, поддерживающие экспертную деятельность. **Уметь:** - давать характеристику деловому общению, официально-деловому стилю речи. Эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; - строить грамотную речь в области профессиональной коммуникации - определять виды деловой коммуникации; - эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений. - эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений; - формировать имидж делового человека; - использовать психологические приёмы влияния на партнёра; - брать на себя ответственность и идти на разумный риск; - разделять формальную и неформальную коммуникацию в корпоративной культуре. **Владеть:** - основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д. - навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры. - навыками построения грамотной речи в области профессиональной коммуникации; - теоретической информацией о видах и формах деловой коммуникации, видах коммуникативных барьеров. - навыками модерирования совещаний на основе сценарного планирования и анализа развития ситуаций. - установление нужных связей, нахождение поддержки и союзников; - разными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.16 «Принятие и исполнение государственных решений»

Цель дисциплины	Формирование системы базовых знаний по разработке, принятию и реализации государственных решений с учетом государственных интересов, создающей основу для служебной деятельности на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы) и реализации профессиональных навыков на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях.
Задачи дисциплины	1. Подготовить высококвалифицированных специалистов, умеющих разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе современных методов управления и принятия решений; 2. Научить практическим аспектам процесса разработки, принятия и реализации государственных решений; 3. Развить у обучающихся способности к профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-методической; коммуникативной; проектной.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» Б1.Б.16 является базовой дисциплиной ОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1.Теория управления. 2.Региональное управление и территориальное планирование. 3.Связи с общественностью в органах власти. Последующие дисциплины: 1.Методы принятия управленческих решений. 2.Исследование социально-экономических и политических процессов. 3.История государственного управления
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

	- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - социально – экономическую сущность, принципы и цели принятия решений в государственном управлении; - специфику права в принятии и реализации государственных решений; - многоуровневый характер принятия государственный решений; - основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе; - виды государственных решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - принципы целеполагания, виды и методы планирования. **Уметь:** - использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков; - разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления; - анализировать и сравнивать модели и механизмы принятия государственных решений; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - оценивать риски при принятии государственных решений в различных сферах деятельности. **Владеть:** - навыками разработки государственных управленческих решений, оценки условий их принятия и реализации; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; - особенностями принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере;

	- навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.17 «Физическая культура»

Цель дисциплины	Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом; - овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; - приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Физическая культура» Б1.Б.17 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Способствует расширению и углублению знаний и навыков по физиологии, педагогике и психологии, что позволяет повысить уровень профессиональной компетентности будущего специалиста.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).
В результате освоения дисциплины обучающий должен:	**Знать:** - основы физической культуры и здорового образа жизни; - рациональные способы сохранения физического и психического здоровья; - способы профилактики нервно-эмоционального и психического утомления;

	- особенности функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. **Уметь:** -использовать средства и методы физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных и профессиональных целей; -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; -выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; -преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; -выполнять приёмы страховки и самостраховки; -осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. **Владеть:** -системой практических умений и навыков, обеспечивающих охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья обучающихся; - методами физического воспитания и самовоспитания для укрепления здоровья, физического самосовершенствования; - ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.18 «Управленческая экономика»

Цель дисциплины	Является формирование у студентов: - навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; - способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; - способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на уровне отраслей, территориальных хозяйственных комплексов, фирм и др.

Задачи дисциплины	1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения. 2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли. 3. Приобретение практических навыков сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений, анализ существующих форм организации управления, обоснование предложений по их совершенствованию. 4. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов фирмы. 5. Приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах формирования организационных структур управления и экономического механизма функционирования организаций, варианты их построения, достоинства и недостатки.
Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	Дисциплина «Управленческая экономика» Б1.Б.18 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление. 2. Региональная рыночная инфраструктура. Последующие дисциплины: 1. Государственное регулирование экономики. 2. Экономика государственного и муниципального сектора. 3. Основы государственного и муниципального управления. 4. Финансовый менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:**

	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - теоретические основы и методы принятия управленческих решений; - специфику; - методы и технологии принятия управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления; - нормативно-правовую базу принятия государственных управленческих решений; - методы и технологии организации исполнения, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений; - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - анализировать основные тренды развития публичного управления; - определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях; - неопределенности и рисков применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - разрабатывать проекты управленческих решений разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие исполнение контроль управленческих решений; - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.19 «Региональная экономика и управление»

Цель дисциплины	Изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи дисциплины	1. Выработка представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов; 2. Анализ экономического потенциала регионов, проблем регионального развития; 3. Использование теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональная экономика и управление» Б1.Б.19 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 3. Управленческая экономика. 4. Теория управления. Последующие дисциплины: 5. Региональное управление и территориальное планирование. 6. Государственное регулирование экономики. 7. Государственная и муниципальная служба. 8. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

	- формы и способы управления социально-экономическим развитием отдельных частей территории страны как единого экономического пространства; - теоретические основы и базовые представления о государственном и муниципальном управлении; - основные методы экономического исследования; - основы социально- экономического проектирования; - методы оценки эффективности проектов и программ. **Уметь:** - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - применять основные экономические методы для управления имуществом и для принятия управленческих решений на государственном и муниципальном уровне; - применять методики социально- экономического проектирования и программирования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; - оценивать экономические, социальные и политические условия реализации программ и проектов. **Владеть:** - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на мезо- и макро – уровнях; - навыками формирования социально- экономических проектов (программ).

Аннотация учебной дисциплины
Б1. Б.20 «Теория организации»

Цель дисциплины	Основная цель изучения дисциплины – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления. Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.
Задачи дисциплины	1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики; 2. Научное обоснование организационной деятельности;

	3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации; 4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Теория организации» Б1.Б.20 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Региональная экономика и управление. 3. Теория управления. 4. Основы государственного и муниципального управления. Последующие дисциплины: 1. Государственная и муниципальная служба. 2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона. 3. Принятие и исполнение государственных решений. 4. Этика государственной и муниципальной службы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) **б) профессиональные компетенции (ПК):** - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** –виды управленческих решений и методы их принятия;

	– принципы целеполагания, сущность и содержание, виды и методы планирования государственного и муниципального управления; – особенности управления государственных и муниципальных организаций; – основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – методы проектирования организационных структур; – принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики. **Уметь:** – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – проектировать организационные структуры государственного и муниципального сектора; – эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; – использовать принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики. **Владеть:** – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях; методикой построения организационно-управленческих моделей в органах государственной власти и муниципального управления; – навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; – этическими требованиями к служебному поведению; навыками формирования команды и технологией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.21 «Государственное регулирование экономки»

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.
Задачи дисциплины	– приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке; – изучение теоретических основ государственного регулирования экономики; – получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики; – приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики; – изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» Б1.Б.21 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 5. Региональная экономика и управление. 6. Управленческая экономика. 7. Экономика государственного и муниципального сектора. Последующие дисциплины: 9. Антикризисное регулирование в системе регионального управления. 10. Методы принятия управленческих решений. 11. Управленческий консалтинг.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

	- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - сущность и цели государственного регулирования; - основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования; - методы и способы общегосударственного планирования; - основные направления социальной политики государства; - основные механизмы государственного регулирования отношений собственности; **Уметь:** - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации; - определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства; - готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; - принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений. **Владеть:** - навыками анализа экономического развития государства; - приемами и методами государственного регулирования экономики; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения задач, поставленных перед органами государственного управления экономикой.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.Б.22 «Основы делопроизводства»

Цель дисциплины	Формирование теоретических и практических навыков документирования и организации работы с официальными документами.
Задачи дисциплины	1. Формирование представления о документационном обеспечении управления; 2. Изучение правил оформления организационно-распорядительных документов; 3. Выработка практических навыков составления и оформления организационно-распорядительных документов; 4. Изучение технологии работы с организационно-распорядительными документами.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Основы делопроизводства» Б1.Б.22 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1.Управленческая экономика 2.Построение карьеры Последующие дисциплины: 1.Этика государственной и муниципальной службы 2.Принятие и исполнение государственных решений 3.Этика и этикет служащего
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - состав, расположение реквизитов и требования к их оформлению; - требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов; - организацию документооборота на предприятии; номенклатуру дел, организацию оперативного хранения документов и подготовку документов к передаче в ведомственный архив. **Уметь:** - правильно оформлять отдельные реквизиты документов; - составлять и оформлять организационно-распорядительные документы; - заполнять журналы регистрации документов; составлять номенклатуру дел; **Владеть:** - навыками самостоятельной, творческой работы; - умением организовать свою деятельность по изучению курса.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.01« Управление общественными отношениями»

Цель дисциплины	Дать подробный анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении, а также обобщение новых тенденций в деятельности государственных PR-структур. Особое внимание уделяется вопросам выстраивания отношений органов власти федерального и регионального уровня с гражданами, их общественными объединениями, предприятиями и учреждениями в современных условиях; соотношению понятий public relations (PR), public affairs (PA), government relations (GR), lobbing и др.

Задачи дисциплины	– ознакомить обучающихся с основными тенденциями развития структур по связям с общественностью в России в контексте мировых трендов; – ситуации в области реализации государственной информационной политики как внутри страны, так и на международной арене; – способах повышения эффективности коммуникационного аудита информационной деятельности государственных структур для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию политики государства.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление общественными отношениями» Б1.В.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1.Теория управления 2.Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1.Управленческий консалтинг 2.Управление карьерой
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции:** - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** - способность осуществлять деловое общение и публичное выступление, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); **б) профессиональные компетенции (ПК):** - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - методы изучения личности в различных социокультурных средах; - специфику коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; особенности различных видов делового общения; - принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики. **Уметь:** - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

	- разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса; - использовать принципы формирования команды и технологию групповой работы на основе знания процессов групповой динамики. **Владеть:** - способностью работать в коллективе с учётом различий социокультурной среды; - культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых коммуникаций; - навыками формирования команды и технологией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.02 «Управление государственными закупками»

Цель дисциплины	Формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками. Объектами профессиональной деятельности студентов, освоивших дисциплину, являются органы государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения.
Задачи дисциплины	1. Формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения; 2. Получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками; 3. Ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах; 4. Приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 5. Приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление государственными закупками» Б1.В.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1.Менеджмент 2.Управленческая экономика Последующие дисциплины: 1.Теория управления 2.Государственное регулирование экономики 3.Прогнозирование и планирование
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) профессиональных компетенций (ПК):** - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - основные задачи планирования и организации закупок на современном этапе ее развития; - навыки сбора и обработки информации в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных нужд; **Уметь:** - осуществлять системный анализ принятых решений при обосновании необходимости закупок, их планирования и организации, выявлять проблемные аспекты в управлении системой государственных закупок с целью сокращения и оптимизации расходов бюджетов всех уровней; -применять навыки сбора и обработки информации для осуществления закупок для органов государственной власти и органов местного самоуправления; **Владеть:** - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций профессиональными качествами специалиста в области организационно-управленческой, административной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности в контексте управления системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.03 «Экономика государственного и муниципального сектора»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики государственного и муниципального управления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить студентов с экономическими и бюджетными механизмами, с примерами лучшей мировой практики предоставления общественного блага. 2. Выработать умение анализировать условия и выявлять критерии эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций. 3. Выработать умение оценивать последствия принимаемых решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг. 4. Дать навыки выбора оптимального решения по организации предоставления государственной (муниципальной) услуги и оценки последствий решения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» Б1.В.03 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 8. Основы права 9. Региональная экономика и управление 10. Управленческая экономика. Последующие дисциплины: 12. Принятие и исполнение государственных решений 13. Этика государственной и муниципальной службы 14. Региональное управление и территориальное планирование
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); **в) профессиональных компетенций (ПК):**

	- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** -сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем; -теоретические основы составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; -структурное и экономическое значение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -теоретические основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Уметь:** -находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации; -составлять теоретический план бюджетной и финансовой отчетности, план распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; -определять соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управлении. **Владеть:** -способность использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; -навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; -умением оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -навыками выбора оптимального решения в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.04 «Региональное управление и территориальное планирование»

Цель дисциплины	Изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований.

	Рассматриваются управленческие процессы в региональных экономических системах и пути их совершенствования с учетом императивов, обусловленных глобализацией информационного пространства, и технологий территориального администрирования.
Задачи дисциплины	1. Осознать роли региональных аспектов и факторов в социально–экономическом развитии РФ; 2. Овладеть теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики; 3. Анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире; 4. Ознакомить с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики, с теоретическими вопросами территориального планирования.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» Б1.В. 04 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика 2. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины: 1. Территориальная организация населения 2. Методы принятия управленческих решений 3. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4). **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5). **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные понятия, категории и инструменты правовой деятельности; основные направления исследований в сфере деятельности; основы территориального планирования; подходы управления региональным бюджетом; уровень развития регионов; отраслевые и территориальные пропорции; тенденции экономического развития регионов; подход в управлении региональным развитием; сущность и задачи регионального управления; управление градообразующей сферой. **Уметь:** использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; анализировать и регулировать системы знаний; определять межбюджетные отношения; анализировать региональные программы в сфере деятельности; применять основные экономические методы для управления; управлять государственной собственностью; определять и оценивать государственное регулирование экономического развития; анализировать инвестиционные целевые программы; определять параметры качества управленческих решений; выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. **Владеть:** методами обработки информации в различных сферах; способностью определения содержания сферы деятельности; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности; навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности; навыками принятия управленческих решений; навыками по принятию управленческих решений в условиях неравенства территорий; способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях; способностью организации инвестиционных проектов в муниципальной сфере; навыками осуществления административных процессов; способностью принятия качественных управленческих решений на различных уровнях управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.05 «Управление национальной безопасностью»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины определяются общегуманитарными и профессиональными аспектами подготовки специалистов и состоят в овладении основами знаний о системе и структуре национальной безопасности России, методологии постановки и исследования проблем обеспечения безопасности личности, общества и государства.

Задачи дисциплины	1. Способствовать активизации познавательной деятельности и гражданской ответственности студентов, компетентной ориентации в сложных, противоречивых политических процессах современной России, основанной на творческом осмыслении политических реалий прошлого и современного развития гражданского общества и государства, формированию политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности; 2. В процессе изучения курса студенту предстоит глубже освоить связи между политикой и национальной безопасностью. Обучающимся дается представление о закономерностях и механизмах обеспечения национальной безопасности России.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление национальной безопасностью» Б1.В.05 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Политология; 2. Социология; 3. Управленческая экономика. Последующие дисциплины: 1. Политический консалтинг; 2. Исследование социально-экономических и политических процессов.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) (ПК-3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - основные теоретические подходы к проблемам национальной безопасности; - содержание нормативно-правовых актов по обеспечению национальной безопасности России по

	отдельным направлениям; - структуру национальных интересов России; - структуру основных угроз национальной безопасности России; - систему обеспечения национальной безопасности России; - цели, задачи и содержание государственной политики по отдельным видам национальной безопасности; - деятельность России в крупных международных организациях по обеспечению международной и региональной безопасности; **Уметь:** - анализировать меняющееся геополитическое положение России в аспекте обеспечения национальной безопасности; - проводить сравнительный анализ концепций национальной безопасности России и ведущих стран мира; - анализировать текущие политические события и социально-экономические тенденции с точки зрения защиты национальных интересов России и выявления угроз национальной безопасности; - выявлять взаимосвязи национальной и международной безопасности; **Владеть:** - понятийным аппаратом, связанным с проблемами национальной безопасности; - приемами анализа разнородных источников (нормативно-правовых актов, публицистики, научных исследований и пр.) по проблемам национальной безопасности; - способами оценки защищенности национальных интересов России по разным направлениям. - основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками анализа системы обеспечения национальной безопасности России;

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.06 «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона»

Цель дисциплины	Формирование у студентов системы знаний и навыков, повышающих качество профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления путем создания целостного представления о системе планирования развития основных социально-экономических процессов на различных уровнях.
Задачи дисциплины	1. Сформировать у студентов представление о роли и месте

	планирования в общей системе управления развитием социально-экономических систем; 2. Научить студентов основным приемам и методам планирования социально-экономических систем и процессов; 3. Обучить приемам обоснованного выбора инструментов планирования для решения конкретных задач управления развитием социально-экономических систем; 4. Показать основные приемы и методы применения сценарного и программно-целевого подходов в планировании социально-экономических систем и процессов.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» Б1.В.06 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 3. Региональная экономика и управление 4. Экономика государственного и муниципального сектора 5. Бренд-менеджмент в системе регионального управления. Последующие дисциплины: 4. Антикризисное регулирование в системе регионального управления 5. Государственное регулирование экономики 6. Конкурентоспособность региона и ее оценка.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** систему инструментов регулирования регионального развития; основы методологии стратегического планирования и прогнозирования; систему и стратегии регионального развития. **Уметь:** находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами;

	оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. **Владеть:** методами прогнозирования и способностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками обоснования стратегии регионального развития и прогнозирование структуры общественного производства.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.07 «Антикризисное регулирование в системе регионального управления»

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер антикризисного регулирования на региональном уровне управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин.
Задачи дисциплины	4. Рассмотрение особенностей социально-экономического развития территорий; 5. Ознакомление слушателей с инструментами антикризисного управления; 6. Формирование системных представлений об объектах антикризисного управления; 7. Изучение методических основ антикризисного управления; 8. Рассмотрение финансовых аспектов антикризисного управления; 9. Изучение основ экономики и управления предприятиями и организациями в условиях кризиса; 10. Ознакомление с программно-целевым подходом к антикризисному управлению. 11. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» Б1.В.07 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 6. Государственное регулирование экономики 7. Региональное управление и территориальное планирование 8. Экономика и управление социальной сферой

	в регионе Последующие дисциплины: 7. История государственного управления 8. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**Знать:** – основные характеристики кризисных явлений и сущность антикризисного управления, осуществляемого на макроэкономическом уровне и отдельной организации – правовые акты: законы, указы, постановления, регулирующие процедуры антикризисного управления – организационно-управленческие проблемы предотвращения и преодоления кризиса; – технологию оценки соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Уметь:** – формулировать и решать конкретные управленческие проблемы, выполнять анализ внешней и внутренней среды региона – применять основные экономические методы для регулирования кризисных ситуаций. – применять теоретические исследования в реализации задач антикризисного управления, – выявлять внутренние и внешние факторы развития кризиса, применять методы диагностики кризиса, разрабатывать антикризисную стратегию организации; **Владеть:** – методами оценки кризисных ситуаций на разных уровнях экономики – навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов для преодоления кризисных явлений – методами антикризисного управления
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** общую характеристику кризисного явления, основное содержание антикризисного управления, законодательные основы современного управления социальными организациями, основы экономики и управления предприятиями и организациями, состав и структуру имеющихся центров антикризисного управления территорией. **Уметь:** формулировать и решать конкретные управленческие проблемы, выполнять анализ внешней и внутренней среды региона, формулировать антикризисную программу региона, реализовывать полученные знания в ходе проведения практических занятий и производственной практики. **Владеть:** инструментами управленческого консультирования в антикризисном управлении.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.08 «Государственно-частное партнерство»

Цель дисциплины	Углубление теоретического базиса и расширение знаний, характеризующих российский и зарубежный практический опыт взаимодействия государственного и частного секторов при реализации различных проектов и программ.
Задачи дисциплины	1. Изучить экономические категории в сфере взаимодействия государства и бизнеса с учетом зарубежного и отечественного опыта; 2. Проанализировать основополагающие принципы ГЧП; 3. Освоить принципы и механизмы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Государственно-частное партнерство» Б1.В.08 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 9. Государственное регулирование экономики. 10. Государственная и муниципальная служба. Последующие дисциплины: 9. Государственная и муниципальная служба. 10. Антикризисное регулирование в системе регионального управления. 11. Методы принятия управленческих решений.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** -умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов(ПК-22); -способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - основные термины и понятия, формы и методы реализации государственно-частных форм взаимодействия; - политику управления основными формами государственно-частного партнерства; - нормативно правовое обеспечение государственно-частного партнерства; **Уметь:** - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - обосновать государственно-частный характер выявленной проблемы региональной экономики; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; **Владеть:**

	- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного-частного партнерства - теоретической и инструментарной базой обоснования и формирования государственно-частного взаимодействия при реализации проектов на региональном уровне в приоритетных сферах развития региональной экономики; - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.09 « Методы принятия управленческих решений»

Цель дисциплины	Обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области; показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений; 2. Определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний; ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений; 3. Обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений; 4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» Б1.В.09 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Государственная и муниципальная служба. 2. Основы государственного и муниципального управления. Последующие дисциплины: 1. Управление карьерой. 2.Управление рынком труда и регулирование занятости населения. 3. Этика государственное и муниципальной службы.

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** -способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); **в) профессиональных компетенций (ПК):** -умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); -умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; - сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; - основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; - основы этики государственной службы. **Уметь:** - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; - устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - согласовывать решения с принятыми ранее решениями; - использовать инструменты стимулирования для решения задач; - корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов; **Владеть:** - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка. - элементарными навыками осуществления административных процессов- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.10 « Инновационный менеджмент»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основными подходами, этапами и методами процесса инновационного менеджмента в организации; ознакомление с особенностями организации инновационной деятельности, организационными формами ее осуществления, инфраструктурой инновационных рынков; изучение подходов к формированию инновационных стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации; ознакомление с подходами к поиску инновационных идей, развитие у студентов навыков и

	умения разрабатывать системы управления персоналом в инновационно-технологической сфере.
Задачи дисциплины	1. Дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей формирования (производства, сохранения и расширения) жизненного пространства человека, организации, общества на основе инновационной деятельности; 2. Помочь овладеть теоретическими знаниями инновационной деятельности во всем многообразии научных направлений, школ и концепций менеджмента, уделяя особое внимание инновациям как проявлениям законов избирательной преемственности опыта и знаний (прошлого в настоящем, общего в единичном, низшего в высшем); 3. Способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов (технологий); 4. освоение методов прогнозирований инноваций и их обеспечения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Инновационной менеджмент» Б1.В.10 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика 2. Теория управления Последующие дисциплины: 1. Теория организации 2. Финансовый менеджмент 3. Методы принятия управленческих решений
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции (ОК):** - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); **в) профессиональные компетенции (ПК):** - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** -содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;

	- виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** -самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; -анализировать социальные процессы и явления; -осуществлять анализ деятельности организации; - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора. **Владеть:** - организационными способностями в области инновационного менеджмента; - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; -навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организаций государственного и муниципального сектора экономики; -навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.11 «Управление проектами»

Цель дисциплины	Профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами, посвящена освоению базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.
Задачи дисциплины	Рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление проектами» Б1.В.11 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

	Предшествующие дисциплины: 1.управленческая экономика; 2.теория управления. Последующие дисциплины: 1.государственная и муниципальная служба; 2.этика государственной и муниципальной службы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - историю развития методов управления проектами; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. - основы экономических знаний; - специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - способы использования экономических знаний в различных сферах деятельности. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основы принятия решений на основе обобщения информации; проектирование организационных действий; - параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. - системное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. **Уметь:** - проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления и планирования; - создавать проекты, распределять полномочия и ответственность в соответствии с ними;

	- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; - определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; критически оценивать информацию. - распознавать информационные объекты в сфере информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; - выделять информационные объекты в сфере информатизации. **Владеть:** - методическими подходами к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке; - владеть методами взаимодействия со службами информационных технологий. - навыками определять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности; -навыками определять возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности; -навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности. - навыками разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации; - навыками анализа состояния и тенденций развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; - навыками разработки мероприятий по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации. - инструментами развития сотрудников через оценку результатов из деятельности и планирования карьеры,

	обеспечения возможности для повышения образования и роста; - навыками разработки планов развития территории с учетом географических особенностей региона конструктивной переоценкой накопленного опыта. - специальной терминологией; - навыками работы с прикладным и сервисным программным обеспечением.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.12 «Бренд-менеджмент в системе регионального управления»

Цель дисциплины	Изучить принципы регионального бренд-менеджмента в системе стратегических медиакоммуникаций, методы журналистского влияния на построение бренда региона. В последние годы в сфере массовых коммуникаций актуализируются вопросы бренд-менеджмента в системе регионального управления, которые рассматриваются на примерах действующих проектов городского, регионального, туристического и глобального брендинга разных стран мира. В рамках этих вопросов необходима систематизация и классификация основных стратегий регионального бренд-менеджмента, разбор проблем интеграции брендов посредством СМИ в представительские и социальные коммуникации, городскую среду, а также осмысление этапов развития территориальных и региональных брендов, их развития и ребрендинга.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить студентов с основными понятиями, связанными со сферой развития брендинга территорий, городов, регионов; 2. Сформировать понимание структуры, принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций; 3. Познакомить с лучшими мировыми практиками территориального брендинга; изучить теорию и практику построения товарного, корпоративного, индивидуального и территориального бренда; 4. Сформировать представление о ключевых характеристиках бренда; 5. Исследовать тенденции в освоении новых приемов и методов бренд-менеджмента; 6. Сформировать практические навыки оценки концепции бренда; 7. Развить творческие способности, необходимые для формирования положительного образа бренда; 8. Закрепить у студентов знания и навыки, необходимые для профессионального подхода к бренд-менеджменту.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» Б1.В.12 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Предшествующие дисциплины: 1. Связи с общественностью в органах власти. Последующие дисциплины: 1. Инновационный менеджмент. 2.Экономика государственного и муниципального управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); **б) профессиональных компетенций (ПК):** – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. **Уметь:** - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным. **Владеть:** - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами;

	- оптимальными методами управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.13 «Управленческий консалтинг»

Цель дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.
Задачи дисциплины	1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования; 3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение; 4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями; 5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управленческий консалтинг» Б1.В.13 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Основы управления персоналом 2. Теория организации 3. Управление проектами 4. Политический консалтинг Последующие дисциплины: 1. Планирование и проектирование организаций 2. Прогнозирование и планирование 3. Инвестиционный анализ 4. Конфликтология.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); **в) профессиональных компетенций (ПК):**

	- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии, регулирующие воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - теоретические основы, методы и инструменты управленческого консультирования; - процедуру поиска и выбора консультационной организации; - основные задачи, сложности работы консультанта, требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении; - **т**енденции развития и специфику отечественного рынка консалтинговых услуг; - корпоративную культуру и особенности российского менталитета; - возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности; **Уметь:** - использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; - использовать методы управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации; - оценивать последствия принятых управленческих решений и нести за них ответственность. - устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; - применять специальные методы управленческого консультирования при принятия управленческих решений; - проводить управленческий консалтинг совместно с государственными и специализированными организациями; - организовать проведение консалтинговых работ; - применять методы управленческого консультирования к подбору и отбору персонала для организаций; **Владеть:**

	- навыками **о**рганизации проведения консалтинговых работ. - методами оценки результативности консультирования; - специфическими инструментами консалтинговых услуг, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управленческой деятельности; - методами поддержания и изменения корпоративной культуры в организации; - специализированными и универсальными методами анализа и решения проблем управленческого консультирования, методами проведения кадрового консалтинга в государственных организациях.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.14 «Планирование и проектирование организаций»

Цель дисциплины	**Цели освоения дисциплины** «Планирование и проектирование организаций» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки планов и проектов, выбора типа организации, модели организационного поведения, проведения необходимых организационных изменений, направленных на «выживание», сохранение и развитие организации; формирование навыков разработки и реализации проектов организации.
Задачи дисциплины	1. Формирование представлений о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана; 2. Формирование у студентов навыков анализа внутренней и внешней среды организации; 3. Ознакомление с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами; 4. Формирование навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» Б1.В.14 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Планирование и прогнозирование 2. Управление проектами
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):**

	- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - принципы проектирования организационных структур; - порядок участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - требования к планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - принципы участия в проектировании организационных действий и важность эффективного исполнения служебных (трудовые) обязанностей; **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности; **Владеть:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.15 «Экономика Чеченской Республики»

Цель дисциплины	Формирование теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики. 2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Экономика Чеченской Республики» Б1.В.15 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 11. Управленческая экономика 12. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины: 12. Бренд-менеджмент в системе регионального управления 13. Региональное управление и территориальное планирование 14. Теория управления
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6). **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

	- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные положения, категории и методы исследования региональной экономики; систему законов и факторов социально-экономического развития регионов; организационные формы и структуры многоукладной региональной экономики; институциональные и правовые основы регулирования регионального развития; экономико-географические характеристики развития территории; кадровый потенциал региона; эколого-экономический и производственный потенциал региона; теоретические основы управления аграрной сферой региона; содержание и структуру экономического потенциала региона; характеристики систем экономического и социального развития; состояние развития энергетических систем экономики региона; основные тенденции развития отраслей хозяйства. **Уметь:** оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; анализировать конкурентные позиции территориально-отраслевой структуры экономики Чеченской Республики; работать в коллективе по реализации инвестиционных проектов; выявлять социальные проблемы региона, воспринимая этнические и культурные различия; принимать рациональные решения в экономической и социальной сферах; оценивать и находить организационные решения проблем; определять приоритеты межотраслевых комплексов региона; разрабатывать управленческие решения, в условиях неопределенности; применять основные экономические методы управления; выявлять ресурсы конкурентоспособности региона. **Владеть:** навыками разработки отдельных программ социально-экономического развития региона; навыками анализа стратегии экономического развития территории; навыками анализа демографических проблем региона; способностью принимать правильные решения в социальной сфере региона; способностью нести ответственность с позиции социальной значимости; навыками анализа социально-экономической политики региона; инструментами регулирования отраслевых комплексов; навыками прогнозирования и реализации управленческого решения; способностью оптимизации государственных и муниципальных ресурсов; навыками принятия управленческих решений в области финансовых и ресурсных показателей.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.16 «Связи с общественностью в органах власти»

Цель дисциплины	Является изучение теоретических основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны — самой системы PR-коммуникаций, назначение которой — производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью.
Задачи дисциплины	1. Формирования знаний о самом явлении паблик рилейшнз, о его научном содержании и практической актуализации, понимания сути предмета PR, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему; 2. Знаний истории паблик рилейшнз и специфики его развития в разных странах; 3. Понимания значимости связей с общественностью в деятельности органов власти и местного самоуправления; 4. Освоения новых форм PR-деятельности как, например, информационно-коммуникационной, отвечающей потребностям нового типа общества - информационного.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» Б1.В.16 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Основы права Последующие дисциплины: 1. Методы принятия управленческих решений 2. Исследование социально-экономических и политических процессов 3. История государственного управления
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью эффективно участвовать в групповой

	работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - принципы и закономерности формирования устной и письменной коммуникации; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - основополагающие принципы построения работы в коллективе организации. **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - использовать различные механизмы построения информационно - коммуникационных связей, опираясь на правовые знания с видением их взаимосвязей и перспектив использования; - использовать различные механизмы построения коммуникационных связей в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. **Владеть:** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль; - методами работы в коллективе, умением воспринимать культурные и конфессиональные различия; - общей культурой обращения с числовой информацией; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Конкурентоспособность региона и ее оценка»

Цель дисциплины	Приобретение студентами профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, а также определения и измерения индикаторов ее оценки.
Задача дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для высоко результативной работы в государственных федеральных и региональных органах исполнительной власти, и других организациях государственного управления, в государственных бюджетных учреждениях и организациях, по корректной идентификации уровня конкурентоспособности региона, для разработки и

	реализации мер государственного воздействия на его повышения, включая содействию в ее оценки.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Конкурентоспособность региона и ее оценка» Б1.В.ДВ.01.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика 2. Экономика Чеченской Республики 3. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины: 1. Планирование и проектирование организаций 2. Антикризисное регулирование в системе регионального управления 3. Этика государственной и муниципальной службы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5). **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** сущность конкурентоспособности региона и факторов, ее определяющих с учетом особенностей экономики региона; объекты и субъекты конкурентоспособности региона; формы проявления конкурентоспособности; подходы конкурентоспособности региона; роль системы регионального управления; основы инвестиционной привлекательности регионов. **Уметь:** использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; находить

	организационно-управленческие решения; распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; принимать управленческие решения в сфере деятельности; определять способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона. **Владеть:** навыками оценки региона в сфере деятельности; готовностью нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; навыками составления бюджетной отчетности; методами оценки конкурентоспособности региона; навыками обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; способностью участвовать в разработке и реализации проектов и лучшими практиками целенаправленного регулирования.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Управление развитием предпринимательской среды в регионе»

Цель дисциплины	Состоит в изучении комплекса направлений, способствующих формированию представления о системе управления развитием предпринимательства, видах и формах его организации, субъектно-объектных отношениях в регионах. В рамках данного курса рассматривается влияние региональных факторов на развитие бизнеса и процессы, связанных со стратегическим управлением развития территорий и роли бизнеса в этом процессе. Дисциплина способствует формированию целостного представления о современной системе управления развитием предпринимательства, макроэкономическими факторами развития экономики регионов и региональными факторами развития предпринимательства и бизнеса.
Задачи дисциплины	9. Ознакомить обучаемых с существующими методологическими подходами и концепциями в реализации региональной социально – экономической политики РФ; 10. Передать знания о региональных факторах, как важном направлении развития бизнеса по созданию благоприятных условий для устойчивого развития региона; 11. Развитие компетенций проведения аналитической, исследовательской и проектной работы при проведении анализа региональных факторов развития бизнеса; 12. Выработать навыки системной оценки факторов развития отдельных регионов с точки зрения динамики пространственных процессов и возможности влияния на них инструментами бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление развитием предпринимательской среды в регионе» Б1.В.ДВ.01.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Региональное управление и экономика. 2. Экономика ЧР. 3. Конкурентоспособность региона и ее оценка. Последующие дисциплины: 1. Региональная рыночная инфраструктура. 2. Актуальные проблемы инновационного развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5) **б) профессиональных компетенций (ПК):** - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; - основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; - основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах; - законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; - современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений. **Уметь:** - оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; - находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; - анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов; - владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; - планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; - находить и принимать организационные управленческие решения;

	- использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений. **Владеть:** - методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организациях государственного и муниципального сектора экономики; - полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; - методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; - компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; - навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно - технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Введение в специальность»

Цель дисциплины	Изучение теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе.
Задачи дисциплины	1.Сформировать научные представления о государственном и муниципальном управлении; 2.Освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами; 3.Заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера;

	4.Сформировать творческий, инновационный и креативный подход к управлению и выработать навыки научного анализа управленческих проблем.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Введение в специальность» Б1.В.ДВ.02.01. изучается в рамках дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Последующие дисциплины: 15. Государственная и муниципальная служба. 16. Этика государственной и муниципальной службы. 17. Принятие и исполнение государственных решений. 18. Государственная и муниципальная служба. 19. Связи с общественностью в органах власти.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - основы экономических знаний; - основные методы принятия управленческих решений в операционной деятельности организации; - теоретические вопросы принятия управленческих решений. **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - комплексно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью; - разрабатывать и сравнивать альтернативы решений, использовать административные, экономические и социально-психологические методы управления. **Владеть:**

	- основами экономических знаний в различных сферах деятельности; - методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в сфере управления операционной (производственной) деятельностью предприятия; - навыками сбора и систематизации информации, расчета рисков на основе статистики или экспертных оценок.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Построение карьеры»

Цель дисциплины	Введение студентов в область социально-экономических отношений для решения проблем профессионального развития, создание у обучаемых научно-теоретической и практической основы для их дальнейшей профессиональной деятельности в области обеспечения развития личности в сфере труда.
Задачи дисциплины	1. Обеспечить студентов знаниями об основных закономерностях профессионального становления (развития), адаптации и самовыражения личности в профессии; 2. Дать представление о возможностях управления карьерой, познакомить студентов с существующими подходами к изучению этапов профессионального становления личности; 3. Изложить и раскрыть современные технологии управления процессом профессионального и административного роста, вооружить современными методиками психологической диагностики явлений социально-профессиональной сферы; 4. Формирование у студентов навыков планирования личной профессиональной карьеры и деловых коммуникаций в соответствии с их индивидуальными особенностями.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Построение карьеры» Б1.В.ДВ.02.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Введение в специальность 2. Управление персоналом Последующие дисциплины: 3. Менеджмент 4. Теория управления 5. Основы управления персоналом
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) профессиональных компетенций (ПК):** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а

	также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - теории профессиональной мотивации, теоретические основы лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в построении карьеры; - принципы и организационные аспекты формирования эффективной команды. **Уметь:** - применять основные теории лидерства и власти для решения конкретных ситуаций; -анализировать процессы принятия решений, командообразования; **Владеть:** -навыками командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; - навыками участие в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Инвестиционный менеджмент»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.
Задачи дисциплины	1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;

	2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски; 3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации; 4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Инвестиционный менеджмент» Б1.В.ДВ.03.01. относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1.Управленческая экономика 2.Региональная экономика и управление Последующие дисциплины: 1.Антикризисное управление 2.Стратегический менеджмент.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций:** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональными компетенциями:** - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); **в) профессиональными компетенциями:** - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** -базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; -основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; -понятие и виды инвестиций; -особенности и методы планирования и прогнозирования; -виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** -анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора;

	-обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления. **Владеть:** - методами использования экономических знаний в профессиональной практике; методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики -приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Инвестиционный анализ»

Цель дисциплины	Формирование знаний и умений студентов, связанных с оценкой и анализом финансовых и реальных инвестиций и принятием обоснованных решений по инвестированию в реальные и финансовые активы. Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих, развитие их компетенций в сфере инвестиционного анализа, по инвестированию в реальные активы, а также практических навыков по анализу, оценке и отбору для реализации реальных инвестиционных проектов.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить студентов с историей развития, предметом и методом инвестиционного анализа как науки и области менеджмента финансов, учета и аудита; 2. Проанализировать основные подходы к анализу, оценке и отбору для финансирования реальных инвестиционных проектов; 3. Развить у студентов навыки принятия инвестиционных решений; 4. Научиться использовать автоматизированные технологии в инвестиционном анализе;
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Инвестиционный анализ» Б1.В.ДВ.03.02. относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Предшествующие дисциплины: 1. Бренд-менеджмент в системе регионального управления

	2. Инновационный менеджмент Последующие дисциплины: 1. Инвестиционный менеджмент 2. Финансовый менеджмент 3. Государственная и муниципальная служба 4. Прогнозирование и планирование
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций:** -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций:** -способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-6); **в) профессиональных компетенций (ПК):** -умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать**: - количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов - государственной власти Российской Федерации. - основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; **Уметь:** - определять содержание инвестиционных мероприятий, проводить анализ возможностей инвестиционной деятельности, барьеров и рисков на ее пути; - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; -оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; **Владеть:** - навыками экономического анализа инвестиционной деятельности, оценки инвестиционных затрат, принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях риска и изменяющейся внешней среды; - навыками получения необходимой информации из различных типов источников, - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»

Цель дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.
Задачи дисциплины	1. Познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. 2. Развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. 3. Развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» Б1.В.ДВ.04.01 относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.4 вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 13. Теория управления. 14. Деловые коммуникации. 15. Конфликтология. Последующие дисциплины: 20. Государственная и муниципальная служба. 21. Этика государственной и муниципальной службы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6). **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществлением (ОПК-3) **б) профессиональных компетенций (ПК):** - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий (ПК-23).
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции

	взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - организационные структуры и стратегии управления человеческими ресурсами; - о распределении и делегировании полномочий; - принципы организации и основы функционирования государственной власти Российской Федерации; - основы формирования органов местного самоуправления. - принципы организации и основы функционирования государственной власти Российской Федерации; - основы формирования органов местного самоуправления. **Уметь:** - использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; - использовать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности - использовать полученные знания в области государственной и муниципальной службы в реализации профессиональных навыков; - использовать полученные знания в области разрешения служебных споров и конфликтов в реализации профессиональных навыков; - анализировать и сравнивать модели и механизмы принятия государственных решений. **Владеть:** - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций; - навыками разрешения служебных конфликтов и споров; - учёт личной ответственности при осуществлении служебной деятельности; - навыками разработки государственных управленческих решений, оценки условий их принятия и реализации; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Конфликтология»

Цель дисциплины	Дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций. А также всестороннее изучение особенностей управления

	конфликтами в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	1. познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления. 2. развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий. 3. развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Конфликтология» Б1.В.ДВ.04.02 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Социальная психология. 2. Политическая социология. 3. Социология. 4. Менеджмент. 5. Психология деловых отношений.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6). **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; **Уметь:** - использовать приобретенные знания и в профессиональной коммуникации и межличностном общении; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; **Владеть:** - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 «Региональная рыночная инфраструктура»

Цель дисциплины	Формирование у бакалавров системы знаний по основам становления и налаживания эффективно функционирующей рыночной инфраструктуры в регионе; изучение теории и методологии оценки ее эффективности; анализа состояния и развития на уровне региона, выбора направлений развития на ближнюю и дальнюю перспективу.
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с особенностями формирования и развития институтов региональной рыночной инфраструктуры 2. Освоить теоретические знания в области развития рыночной инфраструктуры в регионе; 3. Приобрести умения учитывать специфику современного развития рыночной инфраструктуры в регионах российской экономики в процессе дальнейшей практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональная рыночная инфраструктура» Б1.В.ДВ.05.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. «Региональная экономика и управление» 2. «Территориальная организация населения» 3. «Экономика и управление социальной сферой в регионе». Последующие дисциплины:

	1. «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» 2. «Актуальные проблемы инновационного развития региона» 3. «Региональное управление и территориальное планирование»
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** теоретические основы о сущности и направлениях развития региональной рыночной инфраструктуры, принципах ее функционирования; цели и задачи государственного регулирования региональной рыночной инфраструктуры, основные его методы и инструменты; организационно-правовые и экономические основы функционирования рыночной инфраструктуры; **Уметь:** используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные об особенностях развития региональной рыночной инфраструктуры; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, используемых в процессе регулирования региональной рыночной инфраструктуры; проанализировать данные об особенностях развития региональной рыночной инфраструктуры, и подготовить информационный обзор. **Владеть:** навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов региональной рыночной инфраструктуры; навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов региональной рыночной инфраструктуры; навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач, поставленных перед органами государственного регулирования региональной рыночной инфраструктуры

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Территориальная организация населения»

Цель дисциплины	Изучить теоретические и практические основы территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России.
Задачи дисциплины	12. Понимание студентами различных аспектов и закономерностей территориальной организации населения России (в том числе с помощью сравнительно-исторического анализа); 13. Изучение теории территориальной организации общества и основных принципов региональной специализации; 14. Выявление факторов, влияющих на территориальную организацию общества и населения; 15. Изучение методов экономического обоснования территориальной организации хозяйства и задач регионального управления. 16. Исследование и регулирование темпов и региональных пропорций в размещении населения и трудовых ресурсов, определение потребности в трудовых ресурсах и источников ее покрытия; 17. Изучение взаимосвязи производства и населения, их влияния на территориальную организацию производительных сил; 18. Структурирование факторов, влияющих на региональные различия и обеспечивающих конкурентоспособность регионов, а также анализ условий преодоления существенных различий в социально- экономических условиях жизни населения, проживающего в разных регионах РФ и исследование путей повышения уровня и качества жизни населения; 19. Выявление сущности урбанизации и ее основных современных тенденций; 20. Определение направлений развития сети городских и сельских поселений; 21. Изучение основ региональной политики. Акцентирование внимания на необходимости совершенствования городской, территориальной и региональной политики.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Территориальная организация населения» Б1.В.ДВ.05.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 16. Экономика и управление социальной сферой в регионе 17. Региональная экономика и управление Последующие дисциплины:

	22. Региональное управление и территориальное планирование 23. Управление рынком труда и регулирование занятости населения 24. Управление общественными отношениями
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных активов) (ПК-3);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - базовые основы территориальной организации населения; - достаточные теоретические представления об основных понятиях и закономерностях развития территориальной организации населения; - характеристики отдельных территорий, разграничение полномочий между центральным и территориальными органами власти, отраслевую специализацию территорий. - основные закономерности территориальной организации, размещения и расселения населения и хозяйства; **Уметь:** - анализировать экономическую информацию, необходимую для анализа и оценке ситуации в России, ее регионах; - самостоятельно приобретать и использовать информационные источники по территориальным проблемам. - принимать решения по проектированию, планированию и осуществлению мероприятий в практике территориальной организации населения; - уметь оценить социально - экономическую динамику и инвестиционную привлекательность региона, города, района - осуществлять поиск информации по полученному заданию для анализа процессов территориальной организации населения;

	Владеть: - методами использования экономических знаний для проведения территориальной, региональной и городской политики - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления, профессиональных знаний по региональным проблемам народонаселения; - навыками анализа и прогнозирования по территориальной организации производств разных отраслей хозяйства. - навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных программ развития территорий в субъектах Российской Федерации.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.01 «Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.
Задачи дисциплины	1. Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений; 2. Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства; 3. Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» Б1.В.ДВ.06.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Антикризисное управление 2. Стратегический менеджмент Последующие дисциплины: 1. Основы государственного и муниципального управления, 2. Управленческая экономика

	3. Региональная экономика и управления 4. Государственное регулирование экономики 5. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона 6. Исследование социально-экономических и политических процессов
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); **б) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** -основные принципы регулирования рынка труда и занятости населения; - теоретические и практические аспекты прогнозирования рынка труда; - основные направления государственной политики на рынке труда; **Уметь:** -анализировать экономические и социальные проблемы занятости населения и применять полученные знания в практической деятельности; -использовать методы регулирования рынка труда и занятости населения для принятия управленческих решений в этой области; - оценивать условия и последствия принимаемых организационно- управленческих решений; **Владеть:** -навыками анализа экономических и социальных проблем рынка труда и занятости населения; -оценки результативности государственных мер регулирования занятости и рынка труда, использования полученных знаний в практической деятельности; -навыками работы с кадровыми агентствами, службами занятости населения.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.06.02«Управление инвестициями»

Цель дисциплины	Способствовать развитию российской экономики через формирование управленческого мировоззрения государственных и муниципальных служащих и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента.

Задачи дисциплины	1. Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации; 2. Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски; 3. Изучить варианты принятия инвестиционного решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации; 4. Сформировать практические навыки разработки планов и программ инвестиционной деятельности, разработки мероприятий и экономической оценки инвестиционной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление инвестициями» Б1.В.ДВ.06.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Финансовый менеджмент. 2. Управление проектами. Последующие дисциплины: 1. Управленческий консалтинг. 2. Антикризисное регулирование в системе регионального управления. 3. Прогнозирование и планирование.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - основы теории управления; основы государственного и муниципального управления, основы информатики, основы управления проектами, основы связи с общественностью, основы этики государственной службы. **Уметь:**

	- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; - обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; - корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** - навыками экономического анализа инвестиционной деятельности, оценки инвестиционных затрат, принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий в условиях риска и изменяющейся внешней среды; - приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; - методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности; - навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов»

Цель дисциплины	Приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы; усвоение основных принципов проведения эмпирического исследования в области социально-экономических и политических процессов.
Задачи дисциплины	– научить студентов ориентироваться в социально-экономических и политических процессах, понимать их специфику;

	– обосновать необходимость использования различных методов исследований в управленческой практике; – ознакомить студентов с принципами организации и проведения исследований социально-экономических и политических процессов на современном этапе; – дать студентам практические навыки, необходимые для проведения теоретического и эмпирического исследования; – приобрести навыки составления программы и инструментария социального исследования; – познакомить студентов с основными методами сбора первичной социальной информации, показать специфику их применения на практике; – развить навыки работы с массивом информации, полученной в ходе полевого исследования, а также составления отчета по его итогам.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» Б1.В.ДВ.07.01 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, теория управления, экономика и управление социальной сферой в регионе. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: планирование и проектирование организаций, антикризисное регулирование в системе регионального управления, управление инвестициями.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - принципы принятия организационно-управленческого решения и оценки результатов и последствий принятого управленческого решения; - параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

	Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; -определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; **Владеть:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 «Политический консалтинг»

Цель дисциплины	Формирование представления о сфере политических консультационных услуг в России, Западной Европе и США, их специфики и особенностях функционирования в политическом пространстве, а также ознакомление с теоретическими, методологическими, методическими и прикладными аспектами политического консалтинга в их единстве, междисциплинарным характером этой дисциплины, современной проблематикой и технологией решения задач в сфере политической деятельности, способами организации и проведения консалтинговых исследований и разработок.
Задачи дисциплины	1.Изучить истории становления и развития политического консалтинга в Западной Европе, США и России, осмыслить значения и роли политического консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности; 2.Проведение сравнительного анализа моделей политического консалтинга; рассмотрение этапов и характеристик консалтингового исследования, его организации и проведения;

	3. Изучение методов и способов взаимоотношений с клиентскими организациями; 4.Приобретение навыков анализа конкретных политических ситуаций.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Политический консалтинг» Б1.В.ДВ.07.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Основа государственного и муниципального управления. 2. Прогнозирование и планирование. Последующие дисциплины: 1. Управление инвестициями. 2. Планирование и проектирование организаций. 3. Государственно-частное партнерств. 4. Управленческий консалтинг.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** -базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию и особенности правовой системы РФ; - нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; - юридическую терминологию; - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. **Уметь:** - анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - фиксировать изменения в правовых нормах; - анализировать правовую информацию; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - фиксировать изменения в правовых нормах;

	Владеть: - элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; - навыками толкования юридических норм; - навыками работы с юридическими документами.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 «Исследование систем управления»

Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации, а также понимание необходимости управления финансами в современных рыночных отношениях на основе взаимодействия теории и практики финансового менеджмента; обучение навыкам использования современных инструментов финансового менеджмента.
Задачи дисциплины	1. Ознакомление с закономерностями денежного оборота хозяйствующего субъекта; 2. Раскрытие особенностей организации управления финансами; 3. Обучение использованию в практической работе современных методик анализа стоимости и структуры капитала; 4. Формирование представления о стратегии и тактике финансового управления в современной рыночной экономике; 5. Ознакомление с современными методами оценки эффективности принимаемых финансовых решений; 6. Обучение выполнению анализа финансового состояния предприятия и прогнозирования возможного банкротства; 7. Ознакомление с основными методологическими приемами планирования и прогнозирования денежных потоков; 8. Обучение практическим навыкам выполнения оценки финансовых и предпринимательских рисков.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Финансовый менеджмент» Б1.В.ДВ.08.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, теория менеджмента: теория организации, бухгалтерский учет.

	инвестиционный менеджмент, административный менеджмент и др. В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: стратегический менеджмент, технология управленческого консалтинга, бизнес-планирование и др.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)
В результате освоения дисциплины, обучающийся должен	**Знать:** - основы экономических знаний в сфере финансового менеджмента - методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем -как применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

	- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры ПК-21; - соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в сфере финансового менеджмента - составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; -определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры ПК-21; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций. **Владеть:** - основами экономических знаний в сфере финансового менеджмента; - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; -основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - параметрами качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

	-способностью оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.08.02 «Государственная служба и кадровая политика»

Цель дисциплины	Получение студентами теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области государственной службы и реализации кадровой политики в современной России.
Задачи дисциплины	1. Формирование у будущего бакалавра комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят ему в будущей деятельности адекватно реагировать на изменения ситуации в сфере государственной службы и кадровой политики; 2. Приобретение обучаемыми умений и навыков применения полученных знаний по учебной дисциплине в практике управленческой деятельности при анализе государственной службы и кадровых процессов, выработке кадровых решений и оценке их последствий.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Государственная служба и кадровая политика» Б1.В.ДВ.08.02 изучается в рамках вариативной части блокаБ1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Государственная и муниципальная служба. 3. Принятие и исполнение государственных решений. Последующие дисциплины: 1. Государственная и муниципальная служба. 2. Этика государственное и муниципальной службы.

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности (ОПК-3); **в) профессиональных компетенций (ПК):** - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - принципы развития и закономерности функционирования; государственной организации и ее отличия от частной организации; - теоретические основы и методы принятия управленческих решений; - методы и технологии организации исполнения, мониторинга и контроля исполнения управленческих решений службы и кадровой политики; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; **Уметь:** - осуществлять операции по разработке показателей открытости и прозрачности работы органов власти - анализировать основные тренды развития публичного управления - определять приоритеты профессиональной деятельности разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и

	рисков применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - разрабатывать проекты управленческих решений разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие исполнение контроль управленческих решений; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; - разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; - анализировать выявленные отклонения в управленческих решениях и принимать корректирующие меры. **Владеть:** - нормами законодательного и нормативно-методического обеспечения деятельности органов власти; - теорией и методологией оценки результативности государственного и муниципального управления; - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита; - методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем. навыками принятия и исполнения управленческих решений на всех уровнях управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Организация труда государственных и муниципальных служащих»

Цель дисциплины	Изучение студентами комплексное исследование организации труда муниципальных служащих и

	формулирование рекомендации по совершенствованию деятельности в выбранном направлении. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.
Задачи дисциплины	1. Приобретение теоретических знаний об организации труда государственной и муниципальной службы; 2. Приобретение системного представления об организации государственной и муниципальной службе; 3. Моделирование базового профиля специалиста органа государственного управления; 4. Построение карьерой стратегии и плана личностного продвижения по службе.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Организация труда государственных и муниципальных служащих» Б1.В.ДВ.09.01 изучается в рамках базовой части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Этика государственной и муниципальной службы. 2. Организация и контроль на государственной и муниципальной службе. Последующие дисциплины: 1. Основы государственного и муниципального управления. 2. Управление персоналом.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); **б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления

	административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - законодательные и нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; - особенности становления и развития государственной службы как социально-правового института, его основные характеристики; отличительные особенности теоретических моделей организации государственной службы; **Уметь:** - на основе анализа отечественной и зарубежной практики определять базовые модели государственной службы; - проводить анализ кадрового состава органов государственной и муниципальной власти; - оценивать и проектировать кадровые технологии, направленные на развитие профессионализма государственных и муниципальных служащих; **Владеть:** - способностью к ведению деловых дискуссий, деловых коммуникаций;

Аннотация учебной дисциплины
Б1. В.ДВ.09.02 «Управление карьерой»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области управления и развития деловой карьеры, понятие деловой карьеры в аспекте государственного и муниципального управления и основные аспекты управленческой деятельности в этой области. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основных этапов развития деловой карьеры в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений
Задачи дисциплины	1. Ознакомить обучающихся с основами развития и управления деловой карьерой; 2. Ознакомление студентов с представлениями российских и зарубежных авторов о карьере как функции управления персоналом и как индивидуально- и социально- психологическом феномене; 3. Формирование у студентов способности анализировать конкретные ситуации с помощью психологических понятий, управленческой терминологии.

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Управление карьерой» Б1.В.ДВ.09.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1.Государственная служба и кадровая политика. 2. Построение карьеры. 3. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - владение навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятие управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов (ПК-3); - способность участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - основы управления карьерой в системе управления организацией; - принципы и методы управления карьерой; - место карьеры в системе управления организацией; **Уметь:** - применять нормативные правовые акты по охране интеллектуальной собственности и авторского права в сфере культуры, организации социально-культурной деятельности населения, обеспечения прав граждан в сфере культуры и образования; - разбираться в правовом поле социально-трудовых отношений, имеющих непосредственное отношение к карьере; - применять теоретические знания в области психологии карьеры при участии в прикладных исследованиях; **Владеть:** - понятийным аппаратом в области управления карьерой; - основными технологиями управления карьерой; - исследовательскими методами для нормативно-правовой оценки диагностики карьерных компетенций.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 «Экономика природопользования»

Цель дисциплины	Освоение студентами эколого-экономических знаний.
Задачи дисциплины	1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика

	природопользования» и её связь с другими науками; 2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений, охватываемых дисциплиной; 3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды; 4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы; 5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения; 6. Показать основные методы решения проблем природопользования
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Экономика природопользования» Б1.В.ДВ.10.01 относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Экономика государственного и муниципального сектора. 3. Региональное экономика и управление. 4. Безопасность жизнедеятельности. Последующие дисциплины: 1. Исследование социально-экономических и политических процессов. 2. Региональное управление и территориальное планирование. 3. Управление национальной безопасностью. 4. Бренд-менеджмент в системе регионального управления.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7). **б) обще профессиональных компетенций (ОПК):** - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные понятия курса; основы природоохранного законодательства; основы экологического страхования и лицензирования; **Уметь:** рассчитывать суммы платежей за сбросы и выбросы загрязняющих веществ и размещение отходов, оценивать последствия; показать связь ограниченности важнейших природных ресурсов с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения. **Владеть:** методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды; методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.10.02 « Экономика и управление социальной сферой в регионе»

Цель дисциплины	Формирование у обучающихся представлений о социальной сфере российского общества как специфической системе, функционирование отраслей которой направлено на обеспечение высокого уровня и качества жизни граждан, а процесс управление данной социальной структурой обеспечивает создание достойных условий жизнедеятельности для различных групп и категорий населения российских регионов.
Задачи дисциплины	1. Сформировать у обучающихся системное представление о сущности, специфике и актуальных проблемах управления в социальной сфере в контексте трансформационных и модернизационных процессов на федеральном уровне и в столичном регионе; 2. Сформировать у обучающихся комплекс знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях развития различных отраслей социальной сферы в контексте развитых управленческих практик; 3. Развить у обучающихся навыки использования современных знаний в области организации и функционирования социальной сфере в современной России и в городах РФ в рамках современных управленческих парадигм.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Экономика и управление социальной сферой в регионе» Б1.В.ДВ.10.02 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Региональная экономика и управление. 2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения. Последующие дисциплины: 1. Актуальные проблемы инновационного развития региона. 2. Региональная политика в области развития человеческого потенциала.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владением навыками сбора, обработки информации и

	участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - основы экономических знаний в экономике и управлении социальной сферой региона; - приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - сущность взаимосвязи социальной политики и актуального состояния социальной сферы; - основные тенденции и механизмы управления в социальной сфере в связи с особенностью формирования в Российской Федерации её базовых отраслей; **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в управлении социальной сферой региона - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** - основами экономических знаний в управлении социальной сферой региона; - знаниями профессиональной деятельности, разработкой и эффективным исполнением управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - владеть знаниями для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - владеть знаниями для участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 «Актуальные проблемы инновационного развития региона»

Цель дисциплины	Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.
Задачи дисциплины	1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов; 2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов; 3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Актуальные проблемы инновационного развития региона» Б1. В.ДВ.11.01 изучается в рамках вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. «Конкурентоспособность региона и ее оценка». 2. «Региональная политика в области развития человеческого потенциала». Последующие дисциплины: 1. «Региональное экономическое управление и территориальное планирование». 2. «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3). **б) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способностью проводить оценку инвестиционных

	проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - Основы экономических знаний в инновационной сфере деятельности - Теоретические и нормативные основы инновационного развития региона; - Принципы управления инновационными моделями развития регионов в Российской Федерации; теорию и практику федерального, регионального и муниципального прогнозирования и программирования; систему государственных и муниципальных финансов, обеспечивающих инновационное развитие региона; - Зарубежный опыт инновационного развития регионов, особенности инвестиционной привлекательности территории и особенности инвестиционных процессов, учитывающих характер взаимоотношений с хозяйствующими субъектами – малыми инновационными предприятиями. **Уметь:** - Использовать основы экономических знаний в инновационном развитии региона; - Применять теоретические и нормативные основы инновационного развития региона - Использовать принципы управления инновационными моделями развития регионов в Российской Федерации; теорию и практику федерального, регионального и муниципального прогнозирования и программирования; систему государственных и муниципальных финансов, обеспечивающих инновационное развитие региона. **Владеть:** - Основами экономических знаний в различных сферах деятельности; - Теоретическими и нормативными основами инновационного развития региона; - Навыками в выборе организационных форм инновационной деятельности в деятельности территориальных образований, иметь представление об управлении инновационными преобразованиями, об особенностях реализации организационных инноваций, а также основных требованиях к инновационным и инвестиционным проектам.

Аннотация учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 « Региональная политика в области развития человеческого потенциала»

Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины является знакомство студентов с основами процесса формирования государственной региональной политики в области развития человеческого потенциала, как одной из сфер социально – экономического развития территории, а также выработка профессиональных навыков принятия решений в области управления таким развитием.
Задачи дисциплины	1. Получение знаний в области истории создания и основных положений концепции человеческого развития, экономических, экологических, демографических, образовательных аспектов человеческого развития, теории потребностей, взаимосвязи государства и общества в управлении человеческим развитием; 2. Формирование навыков выявления проблем формирования и воспроизводства человеческого потенциала; 3. Изучение основных понятий и механизмов управления человеческим потенциалом региона; - освоение практических навыков расчета индексов человеческого развития для измерения уровня возможностей людей и широты выбора, предоставляемого обществом каждому человеку, а также для использования этих знаний в анализе социально-экономического развития общества; 4. Обеспечение методической базы для определения приоритетов современной политики в области развития человеческого потенциала на региональном уровне.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональная политика в области развития человеческого потенциала» Б1.В.ДВ. 11.02 относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОПОП обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика. 2. Теория управления. Последующие дисциплины: 1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения. 2. Основы управления персоналом. 3. Управление общественными отношениями. 4. Стратегическое планирование и прогнозирование. социально-экономического развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать

	полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основы методологии, сущность и закономерности управления человеческими ресурсами, основополагающие категории, термины и понятия в области государственного и муниципального управления. **Уметь:** работать в команде и организовывать командную работу в региональных проектах, в том числе с использованием современного инструментария поддержки проектных работ. **Владеть:** инструментами реализации государственной социальной, экономической, инвестиционной, инновационной политики; технологиями разработки программ организационных изменений и оценки их эффективности.

Аннотация
Учебной практики
Б2.В.01 (У) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Цель практики	Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - закрепление, расширение и углублений полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, ознакомление обучающихся с главными характеристиками реальных предприятий, учреждений, организаций в экономической сфере производства, особенностями финансово-экономической деятельности коммерческой организации в современных условиях, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.
Задачи практики	— изучение особенностей и основных направлений финансово-экономической деятельности предприятия (организации); — ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия); — изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений, отвечающих за экономическую деятельность предприятия; — изучение номенклатуры и ассортимента производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/организации; — знакомство с работой экономических служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной экономической службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов; — формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков обучающегося на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях; — получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации; — формирование умений и навыков применения

	прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ офисных приложений Microsoft Office для проведения анализа и расчетов с помощью инфокоммуникационных технологий.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.В.01(У) является обязательным этапом обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности требует знаний по специальным дисциплинам**,** а также является предшествующей практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Основы государственного и муниципального управления», «Теория организации», «Основы управления персоналом», «Методы принятия управленческих решений» и др.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции (ОК):** — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); — способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

	б) общепрофессиональные компетенции (ОПК): — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); — способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); — способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); — способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); — владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). **в) профессиональные компетенции (ПК):** — способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); — способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); — способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); — умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); — умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).
В результате прохождения практики обучающийся должен	**Знать:** — философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия;

	— основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; — базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; — цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; — систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; — структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; — систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; — систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; — особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; — принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов

	принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; — сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; — правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; — сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; — виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** — анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; — определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; — оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; — создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

	— корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; — анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; — использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; — анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; — анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; — сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; — осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; — оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; — использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; — сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; — применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; — теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;

	— устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; — оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. **Владеть:** — навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; — различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; — умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; — приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; — элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; — навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; — навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования

	службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; — методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; — методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; — способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; — элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; — навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.

Аннотация
Производственной практики
Б2.В.02 (П) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(технологическая практика)

Цель практики	**Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика):** – закрепление теоретико-практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла; – подготовка студентов в ходе самостоятельной деятельности к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы); приобретение студентами навыков решения задач в области государственного и муниципального управления.
Задачи практики	– закрепление и углубление теоретических знаний; – изучение на практике и анализ системы государственного и муниципального управления в России; – знакомство с правовой базой, регламентирующей деятельность органа власти (организации) – места практики студента; – изучение организационной структуры органа власти (организации) – места практики студента; – анализ проблемных областей государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) Б2.В.02(П) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) направлена на закрепление и расширение теоретических знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как: «История государственного управления», «Антикризисное регулирование в системе регионального управления», «Государственно-частное партнерство», «Методы принятия управленческих решений» и др., развитие аналитических способностей обучающихся и профессиональных умений по менеджменту.

В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции (ОК):** — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); — способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); — способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9). **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); — способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); — способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); — способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); — владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

	информационной безопасности (ОПК-6). **в) профессиональные компетенции (ПК):** — умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); — владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); — умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); — способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4); — способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); — способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).
В результате прохождения практики обучающийся должен	**Знать:** — философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; — базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; — цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; — систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

	— структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; — систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; — систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; — особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; — принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы; — сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и

	организации в целом; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; — принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; — понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; — методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; — сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; **Уметь:** — анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; — определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; — оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; — создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; — корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; — анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать

	культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; — использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; — анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; — анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; — сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; — осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; — оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; — использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; — анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; — анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации; — характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;

	— обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; — сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; — применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию. **Владеть:** — навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; — различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; — умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; — приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты; — элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; — навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и

	технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; — навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка; — специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; — методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; — качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; — навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; — методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; — методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы.

Аннотация
Б2.В.03 (Пд) преддипломной практики

Цель практики	Цель преддипломной практики - закрепление и углубление теоретических знаний, расширение профессионального кругозора обучающихся, развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач экономической сферы деятельности предприятия посредством овладения методикой работы, применяемой в конкретной организации (учреждении).
Задачи практики	– приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических и управленческих вопросов; – получение дополнительной информации об особенностях разрешения различных финансово-экономических и управленческих вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику; – изучение конкретных методов и методик управления организацией; – знакомство с реальной практической работой организации (учреждения); – изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения); – изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; – изучение конкретной производственной и другой деловой документации; – изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации; – определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации; – изучение должностных инструкций специалистов организации; – анализ состава и структуры оборотных и внеоборотных активов; – определение финансовой политики организации; – анализ финансового состояния организации.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Преддипломная практика Б2.В.03(Пд) проводится в рамках вариативной части блока Б2 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

	Преддипломная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин всех курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана. В частности, курсов дисциплин: «Государственное регулирование экономики», «Основы управления персоналом», «Основы делопроизводства», «Основы государственного и муниципального управления», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Государственная и муниципальная служба», «Методы принятия управленческих решений» и др., а также при прохождении учебной и производственной практик. Прохождение преддипломной практики позволяет обучающимся обновить сведения об объектах исследования, апробировать результаты научно-исследовательской работы для подготовки к защите ВКР.
В результате прохождения данной практики формируются следующие компетенции	**а) общекультурные компетенции (ОК):** — способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); — способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); — способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); — способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); — способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); — способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9). **б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):** — владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); — способность находить организационно-

	управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); — способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); — способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); — владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6). **в) профессиональные компетенции (ПК):** – способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18); – способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19); – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20); – умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21); – умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22); – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23); – владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

	– умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25); – владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26); – способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).
В результате прохождения практики обучающийся должен	**Знать:** — философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия; — основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; — базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; — цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; — систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; — структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; — систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; — систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; — базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;

	— особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; — принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; — основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; — основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; — основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методику составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; — методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей; — сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального управления кадрами; сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; — правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов; — сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; — виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки; — принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур;

	— законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений; — основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контролинга; основы этики государственной службы; — основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; основы информационной безопасности государства; — основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. **Уметь:** — анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; — определять ценность того или иного исторического или культурного факта, или явления; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; — анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; — оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; — создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; — корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; — анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную

	информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; — использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; — анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; — анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; — сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; — осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; — оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; — использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; — сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; — применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; — теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; — устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; — оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности

	организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; — проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации; — владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; — корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, и осуществление административных процессов; — корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. **Владеть:** — навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности; — навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; — методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике; — навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности; — различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; — умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; — навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; — приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты;

	— элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; — навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; — навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; — методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций; — методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организации государственного и муниципального сектора экономики; — навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка — методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем — методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; навыками самоорганизации и самостоятельной работы — способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; — элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; — навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования; — методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур; — полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и

	муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; — навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов; — навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации; — навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.01 «Английский язык в профессиональной сфера»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» изучается в рамках факультатива вариативной части ФТДВ.01 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум терминологического характера. **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов терминологического характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на профессиональные темы; использовать основные приемы перевода текстов. **Владеть:** иностранным языком как средством общения; навыками профессиональной речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для профессионального общения); устной (монологической и диалогической) речью на профессиональные темы; наиболее употребительной грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для устной речи; лексикой профессионального языка на иностранном языке; основными навыками перевода текстов.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.01 «Немецкий язык в профессиональной сфере»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению языком специальности для активного применения немецкого языка в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;

	- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Немецкий язык в профессиональной сфере» изучается в рамках факультатива вариативной части ФТДВ.01 ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03 04 «Государственное и муниципальное управление».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на немецком языке; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. **Владеть:** иностранным языком как средством общения; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на специальные темы; наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; владеть лексическим минимумом специальности на иностранном языке; основными навыками письма, необходимыми для ведения переписки, иметь представление об основных приемах перевода литературы по специальности.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.01 «Иностранный язык в профессиональной сфера»

Цель дисциплины	- обучение практическому владению языком специальности для активного применения английского языка в профессиональном общении; - овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования; - воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; - развитие информационной культуры; - расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.
Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними; - приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка; - обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации; - формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики; - обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках факультатива вариативной части ФТДВ.01 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум терминологического характера. **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных текстов терминологического характера; осуществлять монологические и диалогические высказывания на профессиональные темы; использовать основные приемы перевода текстов.

	Владеть: иностранным языком как средством общения; навыками профессиональной речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи, применять их для профессионального общения); устной (монологической и диалогической) речью на профессиональные темы; наиболее употребительной грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для устной речи; лексикой профессионального языка на иностранном языке; основными навыками перевода текстов.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.02 «Административное право»

Цель дисциплины	Формирование у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
Задачи дисциплины	«Административное право» - творческое осмысление изучаемого материала, понимание сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов; выработка потребности в самостоятельном, глубоком изучении предмета административного права, выявлении и разрешении проблем правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти; изучение вопросов административно-правового регулирования управленческих процессов с учетом современных условий становления и развития сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем соотношения методов убеждения и принуждения, а также особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Административное право» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.02 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам и опирается на знания дисциплин:

	конституционное право, правоведение, теория государства и права.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) общекультурных компетенций (ОК):** - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** механизмы правового регулирования; принципы организации и деятельности органов государственной власти; формы и методы деятельности органов исполнительной власти; основы государственной службы и правовой статус государственных служащих; основные стадии административного процесса; виды административного производства; содержание и способы обеспечения законности в деятельности органов государственной власти; особенности административно-правового регулирования в различных сферах управления; **Уметь:** использовать полученные познания в области деятельности органов государственной власти при решении конкретных дел, анализе отдельных административных норм; **Владеть**: навыками работы с правовыми актами и документами; навыками анализа юридических ситуаций, правовых явлений, юридических фактов; выявления правовых проблем и коллизий.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.03 «Региональный маркетинг»

Цель дисциплины	Формирование теоретических знаний в области регионального маркетинга, определение роли регионального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления, формирование компетенций по применению регионального маркетинга на практике и разработке территориальной стратегии с целью повышения эффективности управления территориями.
Задачи дисциплины	− получить знания и навыки организации и проведения программ регионального маркетинга; − разрабатывать стратегию формирования позитивного имиджа региона; − научиться анализировать внутреннюю маркетинговую среду, сильные и слабые стороны управления территориальным продвижением региона; − эффективно проводить, планировать и рассчитывать событийные и PR-кампании по продвижению региона; − сформировать навыки проведения оценки программ регионального маркетинга; − получить возможность проводить мероприятия в рамках регионального маркетинга;

	− формировать бюджет программ регионального маркетинга.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Региональный маркетинг» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.03 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 1. Управленческая экономика; 2. Региональная экономика и управление. Последующие дисциплины: 1. Региональное управление и территориальное планирование 2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) профессиональных компетенций (ПК):** - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	**Знать:** - сущность и разновидности регионального маркетинга; - субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы; - стратегии маркетинга региона; - инструменты маркетинга региона; - программы улучшения регионального имиджа; - теоретические аспекты конкурентоспособности стран и регионов. **Уметь:** - применять полученные знания для решения вопросов в практической деятельности; - организовывать работу функциональных служб регионального маркетинга; - принимать управленческие решения и управлять территорией с использованием маркетинговых методов и инструментов. - анализировать маркетинговые процессы на уровне отдельных территорий; - обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов регионального маркетинга с использованием современных технологий в профессиональной деятельности. **Владеть:** - навыками разработки программ регионального маркетинга; - навыками организации работы в функциональных службах регионального маркетинга; - навыками применения, адаптации и развития современных технологий маркетинга;

	- навыками организации функциональных процессов регионального маркетинга в профессиональной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.04 «Организационная культура»

Цель дисциплины	Ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.
Задачи дисциплины	- изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией; - рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров; - личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Организационная культура» ФТД.В.04 относится к факультативным дисциплинам вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 18. Управленческая экономика. 19. Теория управления. Последующие дисциплины: 25. Теория организации. 26. Этика государственной и муниципальной службы.
В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) профессиональных компетенций (ПК):** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
В результате освоения дисциплины, обучающиеся должен	**Знать:** - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

	принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; **Уметь:** - использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; **Владеть:** - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Аннотация учебной дисциплины
ФТД.В.05 «Контроллинг персонала»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей теоретических знаний, практических навыков по вопросам процесса организации и реализации системы контроллинга на предприятиях.
Задачи дисциплины	1. Изучение методов ведения и поддержания системы контроллинга на предприятии; 2. изучение факторов (экономических законов, научных подходов и др.), влияющих на эффективность функционирования системы контроллинга; 3. изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования ведения системы контроллинга в рамках системы менеджмента; 4. получение практических навыков в применении методических вопросов разработки системы контроллинга при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач; 5. закрепление полученных знаний с целью их применения на практике после окончания учебы.
Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	Дисциплина «Контроллинг персонала» относится к факультативным дисциплинам вариативной части ФТД.В.05 подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Предшествующие дисциплины: 20. Основы управления персоналом 21. Организационная культура 22. Деловые коммуникации Последующие дисциплины: 27. Управление карьерой 28. Управленческий консалтинг

В результате освоения данной дисциплины у студента формируются следующие компетенции	**а) профессиональных компетенций (ПК):** - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
В результате освоения дисциплины обучающиеся должен	**Знать:** - инструментарий проведения аудита персонала; - понятие контроллинга системы управления персоналом организации, его основные цели и задачи. **Уметь:** - осуществлять практическую работу аудитора по персоналу; - проводить анализ и контроллинг издержек на персонал. **Владеть:** - основами аудита и контроллинга персонала, навыками проведения аудита.