

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра программирования и инфокоммуникационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (специальности)	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
Код направления подготовки (специальности)	11.03.02
Профиль подготовки	«Сети связи и системы коммутации»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б2.В.02

Алихаджиев С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика» / Сост. С.Х. Алихаджиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирования и инфокоммуникационных технологий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 34 от 19 сентября 2017г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. №174, с учетом профиля «Сети связи и системы коммутации», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.Х. Алихаджиев, 2017

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
2. Место и время проведения производственной практики	5
3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.....	7
4. Место производственной практики в структуре ООП:.....	8
5. Структура и содержание производственной практики	8
5.1. Содержание производственной практики	8
5.2. Отчетность по результатам практики.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
Вопросы к зачету:.....	15
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	17
9. Организация и руководство производственной практикой.....	19
10. Материально-техническое обеспечение практики.....	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	25
Приложение 4	27
Приложение 5	29
Приложение 6	31
Приложение 7	32

1. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний и практических умений в областях: схемотехники телекоммуникационных устройств, цифровой обработки сигналов, теории электрической связи, теории телетрафика, безопасности жизнедеятельности в условиях производственной среды; приобретение студентом знаний и навыков по организации и управлению деятельностью подразделения;
- изучение действующих стандартов, технических условий, положений и инструкций по эксплуатации оборудования, программам испытаний, по оформлению технической документации;
- изучение вопросов планирования и финансирования разработок и исследований;
- изучение методов выполнения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
- изучение базовых методов проектирования в производстве систем связи;
- изучение правил эксплуатации и обслуживания систем связи, измерительных приборов, другого оборудования, имеющихся в подразделении;
- изучение вопросов обеспечения экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности на рабочем месте и в подразделении.

Задачами производственной практики являются:

- содействовать закреплению обучающимися знаний, умений, компетенций в области инфокоммуникационных технологий и систем связи;
- создать условия по сбору и изучению материала будущими бакалаврами для выпускной квалификационной работы.

2. Место и время проведения производственной практики

Производственную практику студенты проходят на 6 семестре в течение 2-х недель, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

Местом проведения практики являются: предприятия-операторы связи, научно

исследовательские, опытно-конструкторские организации и промышленные предприятия, отвечающие общим требованиям к подбору баз практик:

- оснащенность современным телекоммуникационным оборудованием, измерительной и компьютерной техникой;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты проходят практику, в основном, в тех подразделениях предприятий и организаций, которые занимаются разработкой, эксплуатацией или контролем и испытаниями телекоммуникационной аппаратуры. Рабочие места, предоставляемые

для студентов, проходящих практики, должны определяться следующими видами деятельности:

- в цехах и лабораториях - эксплуатация, ремонт, наладка, регулировка и испытание телекоммуникационного оборудования;
- в конструкторских и проектных подразделениях - анализ и обработка информации, разработка структурных, функциональных и принципиальных схем, анализ и исследование схем, макетирование схем, отладка и настройка телекоммуникационного оборудования;
- в научно-исследовательских подразделениях - поиск, исследование и изучение информации, проведение научных и исследовательских экспериментов, вычисление и анализ результатов экспериментов, макетирование, отладка телекоммуникационного оборудования для технического обеспечения научно-исследовательских работ, эксплуатация и ремонт станционного и линейного оборудования.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

В качестве базы прохождения производственной практики могут выступать предприятия любой организационно-правовой формы и формы собственности, различных отраслей экономики, находящиеся на территории Чеченской республики.

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и

договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, видов деятельности.

Содержание производственной практики определяется ОС ФИТ ЧГУ, выпускающей кафедрой «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ФИТ ЧГУ - Грозный с учетом интересов и возможностей подразделений, предприятий/организаций, в которых она производится, и регламентируется рабочей программой.

В ходе прохождения производственной практики студент получает опыт решения реальных практических задач аналитической, проектной, технологической, производственной, организационно-управленческой и сервисно-эксплуатационной деятельности в условиях конкретных предприятий/организаций, а также принимает участие в индустриальной разработке программных продуктов на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

Студент при прохождении практики обязан соблюдать действующие на территории предприятия/организации правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

Код	Компетенция
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

ОПК-6	способностью проводить инструментальные измерения, используемые в области инфокоммуникационных технологий и систем связи
ОПК-7	готовностью к контролю соблюдения и обеспечению экологической безопасности
ПК-27	способностью организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение средств и оборудования инфокоммуникационных объектов
ПК-28	умением организовывать монтаж и настройку инфокоммуникационного оборудования
ПК-30	способностью применять современные методы обслуживания и ремонта
ПК-32	способностью готовить техническую документацию на ремонт и восстановление работоспособности инфокоммуникационного оборудования
ПК-33	умением составлять заявку на оборудование, измерительные устройства и запасные части

4. Место производственной практики в структуре ООП:

Б2.В.02. Производственная практика базируется на знаниях следующих дисциплин: Инженерная и компьютерная графика, Менеджмент и маркетинг в инфокоммуникациях, Общая теория связи, Цифровая обработка сигналов, Алгоритмы и структуры данных, Web-технологии, Сетевые системы и технологии телетрафика, Информационная безопасность, Программирование.

Знания, полученные студентами при изучении курса «Производственная практика» в дальнейшем используются при изучении следующих дисциплин: «Выполнение выпускной работы».

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из них: 36 часов на практику, 72 часа на самостоятельную работу.

5.1. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды работ на практике, включая самостоятельную	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

		работу студентов	
1	Раздел 1. Установочная конференция по практике	Цель, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики. Получение индивидуального задания на практику (1 день)	Собеседование
2	Раздел 2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Изучение Правил по технике безопасности, общий инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте, требования по трудовой дисциплине (1 день)	Собеседование Оформление журнала по технике безопасности
3	Раздел 3. Производственный этап. Выполнение заданий в условиях производства	Ознакомление со службами АТС (автозал, кросс, шахты и др.); структура АТС и ее основные эксплуатационно-технические характеристики (время установления соединения, допустимые электрические параметры АЛ и СЛ и др.); организация взаимодействия с АМТС, УСС и остальными АТС телефонной сети (тип СЛ, системы передачи, сигнализация и т.д.); способы установления соединений; техническое обслуживание и контроль технического состояния станции; организация электропитания АТС; организация повременного учета на сетях ГТС; организация абонентского радиодоступа; состав	Защита индивидуального задания, как элемента отчета по практике

		рабочего персонала и их обязанности. (7 дней)	
4	<i>Раздел 4.</i> Подготовка отчета по практике	Изучение технической документации, оформление отчета (2 дня)	Индивидуальные консультации
5.	<i>Раздел 5.</i> Публичная защита отчета по практике	Подготовка презентации. Защита отчета по практике (1 день)	Защита отчета, результатов практики

5.2. Отчетность по результатам практики

По завершении практики, не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни), студенты оформляют и представляют отчеты руководителям от кафедры для проверки.

Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного предприятия/организации - базы практики или его структурного подразделения - места прохождения практики. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (пример оформления титульного листа приведен в Приложении 7).
2. Введение, в котором формулируются цели и задачи практики, приводится краткое описание предприятия/организации, на базе которого проводилась практика.
3. Основная часть, отражающая результаты выполнения задания на практику.
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики.
6. Приложения (прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации, исходные коды программ и др.).

В основной части отчета должно быть отражено:

- описание структуры предприятия/организации, в которой производилось прохождение практики;
- описание моделей жизненного цикла, методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, используемых на предприятии;
- описание методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, которые применял обучающийся в ходе прохождения практики;
- подробное описание выполненных обучающимся заданий;
- описание программного продукта, в производстве/сопровождении/эволюции которого обучающийся принимал участие, конкретный вклад практиканта в этот процесс;
- критический анализ концепций и методов управления процессами создания/ сопровождения/развития программных систем, применяемых на предприятии/в организации, разработка возможных вариантов их усовершенствования;
- описание дополнительных поручений руководителя практики от предприятия.
- К отчету о прохождении производственной практики прилагается
- подтверждение факта прохождения практики с указанием ее сроков (шаблон для оформления направления на практику приведен в Приложении 2);
- задание на производственную практику (шаблон для оформления задания приведен в Приложении 3);
- календарно-тематический план прохождения производственной практики (шаблон для оформления плана приведен в Приложении 4);
- отзыв руководителя практики от предприятия (шаблон для оформления отзыва руководителя от предприятия приведен в Приложении 5);
- отзыв руководителя практики от кафедры (шаблон для оформления отзыва руководителя от кафедры приведен в Приложении 6).

Отзыв руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика (с печатью предприятия/организации), должен содержать полное наименование предприятия/организации и подразделения, в котором студент проходил практику, сроки проведения практики, описание проделанной студентом работы, оценку умения контактировать с людьми, анализировать различные ситуации, связанные с деятельностью предприятия/организации, выполняемыми студентом обязанностями, оценку навыков работы с методами, средствами разработки, сопровождения, эволюции программных систем, разрабатываемых предприятием/организацией, общую оценку выполненной студентом работы.

Отчет по итогам практики оформляется в соответствии с правилами оформления курсовых работ кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ФИТ ЧГУ - Грозный. Объем отчета должен быть не менее 25 страниц без учета приложений.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Итоговый контроль - дифференциальный зачет

Критерии оценки результативности проведения практики

№п/п	Направление	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полное соответствие, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 6 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 6 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение данных для научно-исследовательской работы (курсовые и выпускные квалификационны	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве чернового варианта курсовой работы или главы выпускной	5
		4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков	4

	е работы)	4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5	Качество оформления отчетных документов	5.1. Полное соответствие стандартам НИУ «БелГУ»	5
		5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	4
		5.3. Существенные отклонения от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	3
		5.4. Грубое отклонение от принятых стандартов «НИУ БелГУ»	2
6	Участие в производственном процессе	6.1. Активно и творчески	5
		6.2. Недостаточно активно, мало	4
		6.3. Эпизодически	3
		6.4. Не участвовал	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного профиля	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного профиля	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного профиля	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
<p>Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.</p>			

Оценка «Неудовлетворительно» ставится студенту, получившему средний балл ниже 2,5, а также студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).

Вопросы к зачету:

1) Цели и задачи проектирования. Место проектирования в жизненном цикле систем связи. Нормативные требования к организации проектирования, строительства и сдачи в эксплуатацию сооружений связи.

2) Особенности архитектурно-строительного проектирования для сетей связи общего пользования.

3) Техническое регулирование. Роль и место стандартов. Допуск к работам по проектированию и строительству объектов связи.

4) Системы связи - как объект проектирования и строительства. Классификация объектов связи. Этапы проектирования. Особенности технологического проектирования систем проводной связи и радиосвязи.

5) Особенности сдачи в эксплуатацию объектов связи.

6) Виды проектно-сметной документации. Состав и оформление проектной документации. Предпроектные изыскания, состав исходных данных, получение ТУ, подготовка ТЗ.

7) Порядок разработки проектно-сметной документации. Экспертиза проектов.

8) Особенности проектирования сетей телефонной и радиотелефонной связи.

9) Особенности проектирования сетей передачи данных и мультисервисных сетей.

10) Виды испытаний и измерений. Паспортизация. Сдача в эксплуатацию кабельных сетей. Согласования и Заключения.

11) Эксплуатационно-техническое обслуживание стационарного оборудования, стационарных сооружений, средств радиоразвязки, антенных и

выходных устройств, электропитающих устройств, радиотрансляционных узлов.

12) Проверка, включение, выключение, коммутирование, контроль режима работы оборудования. Обслуживание электропитающих, антенных, станционных и линейных устройств.

13) Измерения параметров. Выявление и устранение повреждений. Организация работ по монтажу, наладке и ремонту станционных сооружений, оборудования, аппаратуры, приборов и устройств.

14) Обеспечение надёжности электроснабжения. Требования к системам вентиляции и кондиционирования. Размещение и приспособление помещений.

15) Совокупность методов, подходов к организации измерений и интерпретации результатов, конкретных методик, а также измерительных средств (приборов и средств контроля), необходимых для качественного обслуживания.

16) Современное развитие измерительной техники по пути ее высокой специализации и технологичности. Сравнение метрологического и технологического подходов к измерениям. Роль измерительной техники в развитии и эксплуатации систем связи.

17) Проектирование структурированных кабельных систем.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики используются современные технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение, отвечающее нормативным требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Наименование	Место хранения, кол. экземпляров
1. Бисерова В.А. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бисерова В.А., Демидова Н.В., Якорева А.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа:.— ЭБС «IPRbooks», по паролю	http://www.iprbookshop.ru/8207
2. Коротков В.С. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коротков В.С., Афонасов А.И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский политехнический университет, 2015.— 187 с.	http://www.iprbookshop.ru/34681
3. Радкевич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Радкевич Я.М., Схиртладзе А.Г., Лактионов Б.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2003.— 784 с.	http://www.iprbookshop.ru/6714
4. <u>Теория электрической связи.</u> / 2014, Андреев Р.Н., Краснов Р.П., Чепелев М.Ю., Горячая линия - Телеком	http://www.iprbookshop.ru/25089.html
5. Иверсен В.Б. Разработка телетрафика и планирование сетей [Электронный ресурс]/ Иверсен В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных	http://www.iprbookshop.ru/16733

Технологий (ИНТУИТ), 2011.— 478 с.	
6. Башарин Г.П. Лекции по математической теории телетрафика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Башарин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2009.— 146 с.	http://www.iprbookshop.ru/11564
7. Беленькая М.Н. Администрирование в информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беленькая М.Н., Малиновский С.Т., Яковенко Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2011.— 400 с.	http://www.iprbookshop.ru/11974

б) дополнительная литература:

Богачков, И.В. Распространение радиоволн и антенно-фидерные устройства [Текст] учеб. пособие по специальности 201200 - Средства связи с подвижными объектами / И. В. Богачков; ОмГТУ. - 3-е изд., доп. - Омск : Изд-во ОмГТУ, 2010. - 109 с. (Гриф) ЭБС

Бычков Е. Д., Титов Д. А. Управление, сертификация и инноватика. Метрология и радиоизмерения. – Омск: изд-во ОмГТУ, 2009. – 56 с.

Санников В.Г. Сборник задач по курсу «Теория электрической связи»: Учеб. пособие. Часть 1. - М.: МТУСИ, 1992. - 62 с.

Интернет-ресурсы

<http://metrob.ru/HTML/mo/>

<http://quality.eup.ru/METROL/mo.htm>

<http://www.asms.ru/>

Научное и учебно-методическое обеспечение практики студента

осуществляет руководитель от выпускающей кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии». По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики.

Научное и учебно-методическое обеспечение практики студента осуществляет руководитель от выпускающей кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии». По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики.

9. Организация и руководство производственной практикой

Производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика осуществляется на основе договоров между ФИТ ЧГУ и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии/в организации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры и от предприятия (специалисты отделов).

Контроль прохождения практики осуществляется руководителями практики от кафедры, список которых утверждается приказом по факультету.

Учебная часть факультета

- готовит приказ о проведении практики студентов и оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями/организациями на

проведение практики;

- готовит и представляет на кафедры ведомости для фиксирования результатов прохождения практики.

Ответственный за проведение практики от кафедры

- участвует в формировании банка данных предприятий/организаций для проведения практики;

- поддерживает связь с предприятиями/организациями;

- осуществляет согласование кандидатур руководителей практики от предприятий/организаций;

- разрабатывает программу практики и форму отчетности студентов о прохождении практики;

- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;

- организует проведение практики в соответствии с программой практики;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

- организует проведение итогового контроля по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке плана прохождения практики и заданий на практику;

- проверяет качество проведения практики и ее соответствие программе;

- осуществляют методическую помощь студентам при прохождении практики;

- поддерживает связь с руководителем практики от предприятия/организации и с ее руководством;

- контролирует выполнение заданий студентами и отчетность студентов о прохождении практики;

- обеспечивает получение отзывов о прохождении практики студентами со стороны предприятия/организации;

- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и

- планом практики;

- выполнять установленные на предприятии/в организации правила внутреннего распорядка и распорядка, установленного руководителем практики от предприятия;

- представлять руководителям практики отчет о выполнении заданий, предусмотренных программой практики, в установленные сроки;

- оформить и представить на кафедру отчет о прохождении практики в установленные сроки.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых комплексное использование материально-технических возможностей позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой
«Программирование и
инфокоммуникационные
технологии» ФИТ ЧГУ -
Грозный

СПРАВКА

Организация _____

(полное название организации)

готова принять студента(ку) 3 курса бакалавриата факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный

(Фамилия, Имя, Отчество)

для прохождения производственной практики с «__»_____20__г. по «_____» 20__г.

Организация готова обеспечить условия работы в соответствии с уровнем подготовки студента(ки) 3 курса бакалавриата направления 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».

Руководителем практики назначить

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Место работы (структурное подразделение) _____

Руководитель организации _____

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Студент(ка) группы ПИ- - 3 курса бакалавриата факультета
информационных технологий

(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется _____ В

(на) _____

Индивидуальное задание на практику:

Календарные сроки практики

По _____ учебному _____ плану:

начало _____ окончание _____

Дата прибытия на практику: « » _____ 20 __ г.

М.П.

Дата выбытия с практики: « » _____ 20 __ г.

М.П.

Руководитель практики от ФИТ ЧГУ - Грозный

Кафедра

Фамилия

Имя

Отчество

Должность _____

Руководитель практики от предприятия/организации

Подразделение

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Приложение 3

Руководитель практики

УТВЕРЖДАЮ

Должность _____

Зав. Кафедрой «Программирование

и инфокоммуникационные

ФИО _____

технологии» ФИТ ЧГУ – Грозный

«__» _____ 20 _____

_____ г.

«__» _____ 20 _____

_____ г.

ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики студента(ки) 3-го курса

(группы _____)

Студент(ка) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется

на

предприятие/в

организацию

для прохождения производственной практики.

В задачи практики входит:

- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации, ее организационной структурой;
- ознакомление с информационной инфраструктурой предприятия/организации;
- ознакомление с документацией, литературой, методами, инструментальными средствами для ...;
- изучение методологии и средств управления жизненным циклом программных систем, применяемых предприятием/организацией;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации

методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем;

- анализ возможностей использования программного продукта . для решения .;

- ознакомление с проектом/системой .;

- разработка/сопровождение/эволюция программного продукта, предназначенного для.

- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования применяемых предприятием/организацией концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем;

- подготовка отчета о результатах прохождения производственной практики на предприятии/в организации .

Срок представления работы « ____ » _____ 20
Г.

Руководитель
практики:

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

_____/_____
подпись / расшифровка

« ____ » _____ 201_Г.

Задание принял к исполнению

/

подпись / расшифровка

« ____ » _____ 201_Г.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Зав. Кафедрой «Программирование и
инфокоммуникационные технологии»

ФИТ ЧГУ – Грозный

«__» _____ 20

_____ г.

ПЛАН

прохождения производственной практики

студентом(кой) 3 курса факультета информационных технологий

(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Название этапа, содержание работ	Сроки	Планируемый результат, отчетность	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с организационной структурой компании, ее сферами деятельности, материально-технической базой, ...			
2.	Анализ используемых на предприятии методов, технологий, инструментальных средств индустриальной разработки программных систем.			
3.	Создание технического задания на разработку программного продукта, выполняющего функции.			
4.	Разработка программной системы/компонента программной системы, выполняющей функции.			
5.	Сопровождение/эволюция			

	программной системы.			
6.				
7.	Оформление и представление отчета о прохождении практики руководителям.		Отчет о прохождении производственной практики.	

Руководитель производственной

Практики от предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель производственной

практики от кафедры

(Фамилия, Имя, Отчество)

Студент(ка) 3 курса

факультета бизнес-информатики

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 5

Отзыв

руководителя практики от предприятия о прохождении студентом

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный производственной
практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

Соответствие выполненной работы программе практики:

Качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения
практики:

Дисциплина студента при прохождении практики:

Замечания:

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____

Руководитель _____ практики _____ от
предприятия _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место
работы

Должность

Контактные
телефоны

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Приложение 6

Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении студентом

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный производственной
практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

Соответствие выполненной работы программе практики:

Замечания:

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: _____

Руководитель
практики

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
подпись / расшифровка

« ____ » _____ 201_г.

Приложение 7

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Чеченский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ о прохождении производственной практики на базе

(Место прохождения производственной практики)

Исполнитель:
Студент

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных Технологий
Направление: Инфокоммуникационные
технологии и системы связи

Курс:

Группа:

Грозный: Руководитель практики от ФИТ ЧГУ -

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

предприятия/организации: Руководитель практики от

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 201__г.