**Правила оформления материалов:**

– текст рукописи набирается в редакторе MSWord (с расширением doc) шрифтом «Times New Roman», размер шрифта 12, межстрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1,0 см. Поля – 2 см со всех сторон;

– объем текста статьи должен составлять от 3 до 8 страниц;

– индекс УДК (информацию о классификаторе УДК см. на сайтах http://teacode.com/ online/udc/ или http://www.udcc.org/);

– инициалы и фамилия авторов **(не более 3-х соавторов),** ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, название учреждения (на русском и английском языках);

– название статьи (на русском и английском языках);

– аннотация (на русском и английском языках), объем аннотации не должен превышать 500 знаков с пробелами (4-6 предложений);

– ключевые слова (не менее 3 и не более 10 на русском и английском языках).

В тексте статьи все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0, таблицы – в формате MSWord. Таблицы нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Каждая таблица перед своим появлением должна упоминаться в тексте, например, «… (таблица 1) …».

Сокращения в надписях не допускаются.

##### Ссылка на цитату указывается сразу после нее в квадратных скобках. Приводится номер библиографической записи и страница источника, например, [5, 61]. Не более 8 источников. Текст должен быть вычитан и проверен автором. Ответственность за содержание материалов несет автор.

Список литературы формируется в алфавитном порядке и располагается в конце статьи с подзаголовком «Библиографический список», оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5. -2008.

**От каждого автора принимается не более двух статей (в т.ч. в соавторстве).**

**Вниманию авторов!** В обязательном порядке все статьи проходят проверку по программе «Антиплагиат» (оригинальность текста не менее **75 %).**

*Оргкомитет оставляет за собой право не публиковать материалы, не соответствующие требованиям к оформлению и тематике конференции.*