МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Ректор ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
Саидов З.А._____

28.09.2017 г.

Утверждено за заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
от 28.09.2017 г., протокол № 6.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССНОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Подготовил	Начальник структурного подразделения	Хотов А.Л.	*28.09.2017*
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	Юсупов В.Х.	*28.09.2017*

Грозный, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Основная профессиональная образовательная программа высшего образования ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – ординатура.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ординатура.

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО специалитета.

1.4 Требования к поступающим в ординатуру.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Календарный учебный план подготовки специалиста

4.2 Учебный план подготовки ординатора

4.3 Рабочая программа учебных дисциплин

4.4 Программа производственной (клинической) практики

4.5 Программа государственной итоговой аттестации

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП.

5.2 Учебно-методическое и информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.

5.3 Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО.

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ОПОП.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ординатура.

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующей специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы клинической практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ординатура.

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО ординатуры составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ ординатуры» от 19 ноября 2013 г. №1258;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ординатура

1.3.1.Цель (миссия) ОПОП ВО.

Указывается, что ОПОП ВО имеет своей целью развитие у ординаторов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

1.3.2.Срок получения образования по программе ординатуры

Срок освоения ОПОП ВО - (Срок освоения ОПОП ВО в годах указывается в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению (специальности)).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по программам ординатуры

Трудоемкость освоения ординатором данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности составляет (____) зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной

работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ОПОП ВО.

1.4. Требования к поступающему на обучение по программам ординатуру

Поступающий в ординатуру должен иметь документ государственного образца о высшем (полном) медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры).

Поступающий в ординатуру должен успешно пройти вступительные испытания, проводимые в объеме требований ФГОС ВО по программам специалитета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОРДИНАТУРЫ ОПОП ВО.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Областью профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности… (указывается область профессиональной деятельности).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ординатуры

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются… (указываются в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ординатуры

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

-
-
-

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ординатуры

Выпускник, освоивший программу ординатуры по специальности (указывается код и наименование специальности) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (например:

профилактическая деятельность:

-
-
-

диагностическая деятельность:

-
-
-

лечебная деятельность:

-
-
-

реабилитационная деятельность:

-
-
-

психолого-педагогическая деятельность:

-
-
-

организационно-управленческая деятельность:

-
-
-

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОРДИНАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО по специальности (указывается код и наименование специальности) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО по специальности (указывается код и наименование специальности), выпускник должен обладать следующими компетенциями (например):

а) универсальные (УК):

(УК-1);
(УК-2);
(УК-3);

б) профессиональные (ПК): Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

профилактическая деятельность:

(ПК-1);
(ПК-2);
(ПК-3);
(ПК- 4);

диагностическая деятельность:

(ПК-5);

лечебная деятельность:

(ПК-6);
(ПК-7);

реабилитационная деятельность:

(ПК-8);
психолого-педагогическая деятельность:
(ПК-9);
организационно-управленческая деятельность:
(ПК-10);
(ПК-11);
(ПК-12).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ОРДИНАТУРЫ.

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами клинических практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. К ОПОП в качестве приложения прикладываются учебный план с календарным учебным графиком, а также рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.2. Программы производственной (клинической) практики.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

(Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые ординаторами. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договоры.

Программа практики является приложением к ОПОП.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ОРДИНАТУРА.

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ ординатуры, определяемых ФГОС ВО той или иной специальности с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП (при наличии).

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по программам ординатуры

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено ___человек, из

них доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет ___%.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет ____%.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу ___%.

5.2.Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей, изданными за последние 10 лет.

Обеспеченность дисциплин ОПОП ВО ординатуры по специальности (указывается код и наименование конкретной специальности) основной литературой составляет ___экземпляров, дополнительной - ___экземпляров на человека.

В организации функционирует информационно-образовательная среда для реализации ОПОП ВО по программам ординатуры, обеспечивающая:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося;

В организации имеется электронно-библиотечная система (электронная библиотека) для реализации ОПОП ВО по программам ординатуры, обеспечивающая доступ ординатора к основной и дополнительной литературе, указанной в рабочей программе дисциплин (модулей), лицензионному программному обеспечению, предусмотренному рабочими программами дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе ____% обучающихся.

В наличии имеются ежегодно обновляемые лицензионные программные обеспечения, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей).

Имеется наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО кафедра (указывается наименование конкретной кафедры) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Также указывается конкретное учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ординатура и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и ординатором, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении полугодия. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце полугодия и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов, опрос ординаторов на занятиях, отчеты ординаторов по клинической практике и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, отчет (по клинической практике, научно-исследовательской работе ординаторов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО разрабатываются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, рефераты и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических комплексах дисциплин.

6.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация ординаторов, освоивших ОПОП ВО,

Итоговая (государственная итоговая) аттестация ординаторов высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО.

Государственная итоговая аттестация ординаторов включает проведение государственного экзамена.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения универсальных и профессиональных компетенций выпускника, освоившего программу ординатуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

На кафедре, реализующей программу ординатуры, разрабатываются и утверждаются соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы ординатуры.

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена ординатор должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы медицинских исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты профессиональной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения профессиональных задач.

6.3.1. *Требования к итоговому государственному экзамену*

Итоговый междисциплинарный экзамен осуществляется поэтапно и включает следующие обязательные аттестационные испытания:

- оценка уровня практических навыков;
- тестовый контроль знаний;

- итоговое собеседование.

Аттестация практических навыков включает: собеседование у постели больного с демонстрацией приемов обследования, использование муляжей, медицинской аппаратуры, инструментов, ЭКГ, рентгенограмм, лабораторных данных, рецептов. Данный этап проводится на клинических базах кафедр. Ординатор должен провести обследование пациента, поставить предварительный диагноз, принять решение о консультациях с другими специалистами, выполнить основные диагностические и лечебные мероприятия при оказании неотложной помощи.

При успешном завершении первого этапа ординатор допускается до 2 этапа - аттестационного тестирования по федеральным тестовым заданиям. Тестовый материал охватывает содержание профессиональных дисциплин по соответствующей специальности.

На третьем этапе в форме собеседования проводится оценка уровня компетенций ординатора в умении использовать теоретические знания для решения клинических ситуационных задач, содержание которых составлено на основе изучаемых дисциплин и включает жалобы пациента, физикальные данные, результаты лабораторно инструментальных методов, вопросы, касающиеся этиологии, патогенеза заболевания, критериев его диагностики, тактики лечения больного с учетом его сопутствующих состояний, сочетания лекарств.

Итоговая оценка складывается по всем этапам экзамена. Результаты каждого экзамена фиксируются в специальном протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.