|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮректор «ФГБОУ ВО «ЧГУ»»  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**Положение об**

**аккредитационно-симуляционном центре**

Разработано:

|  |  |
| --- | --- |
| Аккредитационно-симуляциионный центр М.С. Межидова |  |

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Первый проректорЗ. Б. Киндаров |  |
| Начальник управления кадров В.В Манкиев |  |
| Начальник отдела правового обеспечения М. Н. Сербиев |  |

**г. Грозный**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие аккредитационно-симуляционного центра (далее – Центр, Подразделение) ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Полное наименование структурного подразделения: аккредитационно-симуляционный центр.

Сокращенное наименование структурного подразделения: АСЦ.

1.3 Центр является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно первому проректору.

1.4 Центр создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Университета, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5 Подразделением непосредственно руководит директор Центра (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет специалист Центра.

1.7 При исполнении своих функций Центр руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами;

1.7.3 уставом Университета;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 коллективным договором;

1.7.6 приказами и распоряжениями ректора Университета;

1.7.7 правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

1.7.8 иными локальными нормативными актами Университета;

1.7.9 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Центра определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

**2 Основные задачи**

Основными задачами подразделения являются:

 2.1 Осуществление образовательной деятельности в сфере среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

 2.2 Организация и проведение тестирования, аттестации и сертификационной оценки теоретических знаний и профессиональных медицинских навыков специалистов со средним профессиональным и высшим медицинским и фармацевтическим образованием.

 2.3 Оценка и аттестация компетенций граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи.

**3 Основные функции**

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1 Обеспечивает освоение симуляционного обучения в соответствии с действующими программами для высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, реализуемыми Университетом.

3.2 Проводит занятия, текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию на базе Центра силами преподавателей соответствующих профильных кафедр, при участии работников других структурных подразделений Университета, председателей ГЭК, представителей работодателей.

3.3 Участвует совместно с профильными кафедрами в разработке учебных планов и других нормативных документов по совершенствованию учебного процесса в Университете, руководствуясь опытом, полученным при проведении контрольно-оценочных мероприятий и обучении студентов на муляжах (фантомах), тренажерах и медицинских симуляторах.

 3.4 Консультирует обучающихся и преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков обучающихся с их использованием.

 3.5 Проводит этапы процедуры аккредитации специалистов. Организует и проводит репетиционные тренинги процедуры аккредитации для лиц, подлежащих аккредитации.

 3.6 Участвует в разработке предметной базы данных контрольно-измерительных материалов (оценочных средств) - тестовых заданий, ситуационных задач (клинических мини-кейсов), симуляционных сценариев для аккредитации специалистов системы здравоохранения, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

 3.7 Информирует физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на официальном сайте Университета и предоставляет информацию по запросам физических и юридических лиц.

 3.8 Оптимизирует и контролирует качество формирования, закрепления и совершенствования практических навыков на муляжах (фантомах), тренажерах и симуляторах в рамках подготовки к первичной аккредитации обучающихся в Университете.

3.9 Обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества Центра, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах.

**4 Структура**

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

**5 Взаимодействие**

Подразделение взаимодействует:

5.1. С работниками подразделений Университета – в порядке, установленном документацией СМК Университета.

5.2. С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

|  |  |
| --- | --- |
| Оригинал документа на бумажном носителе | Аккредитационно-симуляционный центр |
| Контрольный экземпляр документа №1 | Управление кадров |
| Контрольный экземпляр документа №2 | Общий отдел |
| Оригинал документа в электронном виде в формате word | Аккредитационно-симуляционный центр |
| Копия документа в электронном виде в формате pdf | Аккредитационно-симуляционный центр |
| Официальный сайт Университета по адресу www.chesu.ru |